****

**ALLEGATO 3A - Scheda progetto per l’impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia**

**ENTE**

* + - 1. *Denominazione e codice SU dell’ente titolare di iscrizione all’albo SCU proponente il progetto (\*)*

|  |
| --- |
| ASSOCIAZIONE NAZIONALE ARCI SERVIZIO CIVILE ASC APS - Cod. SU00020  *Informazioni per i cittadini:*  Le convocazioni e le informazioni sulle procedure selettive così come i contatti a cui rivolgersi sono pubblicati all’indirizzo: [www.arciserviziocivile.it](http://www.arciserviziocivile.it)/avellino |

* + - 1. *Denominazione e codice SU di eventuali enti di accoglienza dell’ente proponente il progetto*

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. *Eventuali enti coprogettanti*

*3.a) denominazione e codice SU degli enti di accoglienza dell’ente titolare di iscrizione all’albo SCU proponente il progetto*

|  |
| --- |
| Arci Servizio Civile SU00020F46  Comune di Vallesaccarda SU00020I57 |

*3.b) denominazione e codice SU degli enti titolari di iscrizione all’albo SCU ed eventuali propri enti di accoglienza*

|  |
| --- |
|  |

**CARATTERISTICHE** **DEL PROGETTO**

* + - 1. *Titolo del programma (\*)*

|  |
| --- |
| **Insieme – Coy Mathis, Merini e Cottini** |

* + - 1. *Titolo del progetto (\*)*

|  |
| --- |
| **Linguaggio universale 2020** |

* + - 1. *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (v. allegato 1) (\*)*

|  |
| --- |
| Settore E: Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport  Area di intervento: Lotta all’evasione e all’abbandono scolastici e all’analfabetismo di ritorno  Animazione culturale verso minori  Codifica: E06 - E01 |

* + - 1. *Contesto specifico del progetto (\*)*

*7.1) Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (\*)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contesto del progetto**  Il progetto interviene su due aree territoriali quali la città di Avellino, capoluogo di provincia, ed il comune di Vallesaccarda, un borgo della Baronia. Ad Avellino l’economia ruota intorno a terziario, servizi e industria (decentrate nell’area est ed ovest dell’agglomerato urbano) mentre a Vallesaccarda il settore agro-alimentare costituisce da sempre il fondamento dell'economia locale, relativamente piccolo ma florido e rinomato è il comparto della ristorazione.  Nel comune di Avellino le zone che rilevano la maggiore criticità rispetto al fenomeno dell’abbandono scolastico sono soprattutto le aree dei quartieri più vecchi della città. Sono quelli delle case popolari o di costruzioni ormai datate e che presentano a volte anche problemi di salubrità. In questi quartieri il reddito medio è più basso, il livello di istruzione è allo stesso tempo mediamente inferiore che nel resto della città e spesso sono quartieri con scarso fervore culturale. Tranne la festa rionale una volta l’anno sono zone della città in cui raramente vengono realizzate manifestazioni a carattere culturale ed artistico, o anche di animazione sociale. Questo sia da parte di attività produttive private che dal pubblico. Ad esempio sono scarsamente coinvolti nelle iniziative di animazione artistica e culturale (concerti, rassegne cinematografiche, rassegne enogastronomiche, animazione per bambini) che il Comune promuove durante l’estate e durante le festività natalizie.  Anche l’iniziativa privata, come ad esempio il comitato dei commercianti del centro storico, contribuisce ad un offerta di iniziative artistico-culturali sul territorio, ma localizzate al centro della città.  In definitiva emerge una criticità per quanto riguarda l’assenza di manifestazioni ed eventi che mettano in risalto il ruolo chiave della cultura come fonte imprescindibile di formazione, crescita sociale e fenomeno in grado anche di contrastare il fenomeno dell’evasione scolastica.  Bisogno che si avverte sia riguardo una maggiore continuità di iniziative durante tutto l’arco dell’anno, sia rispetto una maggiore copertura da parte delle stesse delle zone periferiche della città. Da realizzarsi magari anche con l’organizzazione di tanti micro eventi in grado di attivare più settori della cultura.  Nel territorio di Vallesaccarda invece le manifestazioni culturali di maggior rilievo ruotano intorno alle festività religiose ed alle promozioni delle eccellenze agroalimentari locali, infatti per quanto di piccole dimensioni il borgo gode di una rinomata fama per quanto riguarda la cultura enogastronomica. In questo comune della Baronia la scarsa presenza di iniziative di animazione culturale emerge ancora più forte, l’esigenza arriva principalmente dal mondo dei ragazzi che si trovano a vivere un territorio dalle grandi bellezze paesaggistiche e profondamente godibile dal punto di vista ambientale, ma che presenta poche opportunità di “approvvigionamento” culturale (dalle proiezioni cinematografiche, alle mostre d’arti, fino ai convegni tematici o presentazioni di libri).  Anche qui il fenomeno diventa più critico quanto più dal centro del borgo ci si allontana verso le zone rurali.  Zone quest’ultime dove, come per le periferie di Avellino, emergono più forti anche le criticità relative ai disagi tra i minori che incidono negativamente sul livello qualitativo di fruizione della scuola, fino ad arrivare a eventi di abbandono della scuola stessa.  L’abbandono scolastico precoce riguarda i giovani che lasciano gli studi con la sola licenza media. Un fenomeno grave, sia per le sue cause più frequenti (disagio economico e sociale) sia per gli effetti a breve e lungo termine (difficoltà di trovare lavoro e aggravamento delle disuguaglianze).  Il fenomeno dell’abbandono scolastico precoce colpisce quei giovani che lasciano gli studi con la sola licenza media, senza conseguire ulteriori titoli di studio o qualifiche professionali. Dal punto di vista del sistema educativo e dell’intera società, si tratta di un fallimento formativo. I ragazzi e le ragazze che abbandonano gli studi infatti provengono spesso da contesti sociali più difficili e da famiglie in difficoltà economica.  In questi casi, il costo economico per far proseguire i figli nel percorso di studi può risultare troppo elevato e portare i giovani a lasciare la scuola. Spesso con lo scopo di cercare un lavoro e contribuire al sostentamento della famiglia.  Uscire dal percorso di studio prima del tempo può ostacolare la ricerca di un’occupazione. E chi riesce comunque ad ottenere un impiego, spesso si trova in situazioni precarie, con uno stipendio insufficiente e scarse garanzie. Situazioni occupazionali instabili, che nel corso del tempo aumentano il rischio di ricadere nel disagio economico e nell’esclusione sociale, quelle stesse condizioni che hanno contribuito in origine a causare l’abbandono.  La dispersione scolastica è un fenomeno complesso definito da un insieme di fattori che modificano il regolare svolgimento del percorso scolastico di uno studente. In ambito scolastico non si identifica semplicemente con l’abbandono ma riunisce una serie di indicatori negativi (irregolarità nelle frequenze, ritardi, non ammissione all’anno successivo, ripetenze, interruzioni) che possono sfociare nell’uscita anticipata dei ragazzi dal sistema scolastico per la cui analisi occorre intrecciare variabili soggettive e macro-sociali; fermo restando che lo sviluppo socio-economico resta il fattore discriminante per il manifestarsi di tale fenomeno.  Variabili che concorrono e favoriscono lo sviluppo della dispersione scolastica sono:  • Condizione socio-culturale della famiglia;  • Irregolarità della carriera scolastica (causata dalla mancata individuazione di disturbi specifici dell'apprendimento quali: dislessia, disgrafia, disortografia, discalculia);  • Dinamiche soggettive dello studente (emarginazione, demotivazione, bassa autostima)  • Difficoltà relazionali all'interno del gruppo (fenomeno del bullismo)  La dispersione scolastica raggiunge percentuali intorno al 15%. Il disagio sperimentato dai minori che frequentano la scuola dell'obbligo ha due componenti: la prima è di tipo evolutivo e deriva dalla crescita individuale in un contesto poco familiare rappresentato dalla nuova realtà in cui i soggetti vengono catapultati; la seconda è di tipo ambientale e deriva dal contesto sociale in cui i soggetti vivono, tra cui anche la famiglia. Qualora i fattori del disagio ambientale si aggiungano al disagio evolutivo, le influenze esterne possono aggravare la situazione evolutiva ed abbassare ulteriormente la stima che la persona ha di se stessa. Se i due tipi di disagio agiscono insieme ed in maniera negativa, si registrano le situazioni di maggiore rischio di ***abbandono scolastico***.  A volte anche l'Istituzione scolastica può essere una causa per l’abbandono scolastico, poiché le difficoltà burocratiche, il continuo avvicendarsi di insegnanti, la mancanza di comunicazione tra la scuola e la famiglia possono minare un equilibrio scolastico già precario.  La scuola non dovrebbe essere vista come un rigido luogo di cultura, ma come un polo formativo con l’obiettivo di promuovere e sviluppare le capacità di comunicazione allo scopo di far socializzare, trasmettere la cultura dei valori, tramandare le tradizioni, superare le diversità oltre che acquisire conoscenze e competenze.  Resta il compito di far percepire agli alunni una nuova visione dell’istruzione scolastica attraverso scuole sperimentali, associazioni e cooperative sociali, le stesse che, già da tempo, sono impegnate in interventi educativi e formativi per ridare ai giovani il desiderio di migliorarsi e riuscire a reintegrarsi negli ambiti culturali e scolastici.  Ad esempio sono nate ad Avellino, in alcuni Istituti diverse iniziative come: la “Giornata della creatività” con lo scopo di far esprimere agli studenti, attraverso la sperimentazione e l'identificazione, la propria personalità e definire una “identità più definita”. Infatti diventa fondamentale nell'adolescenza misurarsi con i propri coetanei negli ambiti più svariati: dallo sport, alle attività socio-ricreative attraverso incontri, eventi e manifestazioni con carattere periodico e sistematico che contribuiscano a formare e a crescere.  Una delle cause che contribuisce a innalzare il numero degli abbandoni scolastici è dovuta alla tendenza da parte di alcuni alunni ad iscriversi nelle scuole superiori presenti nel territorio al solo scopo di assolvere all’obbligo scolastico, indipendentemente dalle proprie attitudini, la mancanza d’interesse per lo studio, quindi, è causa di elevato numero di bocciature ed in seguito di abbandoni. I “dispersi” scolastici provengono spesso da famiglie svantaggiate che non considerano la scuola occasione di promozione ed emancipazione e, pertanto, non possono strutturare e sostenere un’adeguata motivazione all’impegno dei figli.    Il fenomeno “dispersione” si articola in diverse situazioni personali:  - Rischio di dispersione nel corso della frequenza (frequenza irregolare, profitto insufficiente, etc.)  - Abbandono della scuola  Di seguito vengono riportati dati che denotano come, in proporzione alla superficie geografica, Avellino contribuisce al tasso di abbandono scolastico campano in maniera cospicua.  *Studenti che hanno abbandonato gli studi per regione, provincia e anno di corso (per 100 iscritti) \_Scuola Secondaria di II grado - A.S. 2018/19*   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ***Anno di Corso*** | | | | | | | | ***Regione-Prov*** | **TOT** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | | Campania | 2.1 | 3.9 | 1.8 | 1.6 | 1.8 | 0.7 | | **Avellino** | **0.7** | **1.2** | **0.5** | **1.0** | **0.5** | **0.2** | | Benevento | 0.7 | 0.6 | 0.4 | 1.0 | 1.1 | 0.5 | | Caserta | 2.4 | 4.7 | 1.7 | 1.8 | 1.9 | 0.9 | | Napoli | 2.6 | 5.0 | 2.3 | 1.9 | 2.3 | 0.8 | | Salerno | 1.2 | 1.9 | 1.2 | 1.0 | 1.2 | 0.6 |   Nello specifico da una ricerca effettuata presso il Comune di Avellino e il Comune di Vallesaccarda ecco i dati sull’abbandono scolastico per l ‘anno 2018/2019:  n.2 presso la scuola media S. Tommaso (AV)  n. 1 presso la scuola media Rione Mazzini (AV)  n.2 presso la scuola superiore Alberghiero Doria (AV)  n. 2 presso scuola media superiore di primo grado (Vallesaccarda)  n. 4 presso scuola media superiore di secondo grado (Vallesaccarda)  *Studenti non ammessi all’anno successivo per regione, provincia e anno di corso\_ Scuola secondaria di II grado (per 100 scrutinati) - A.S.2018-19*     |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ***Anno di corso*** | | | | | | | ***regione-prov*** | TOT | I | II | III | IV | | Campania | 15,3 | 21,0 | 14,2 | 12,7 | 11,1 | | **Avellino** | **10,8** | **14,5** | **9,9** | **8,8** | **8,9** | | Benevento | 11,5 | 14,0 | 10,5 | 11,4 | 9,6 | | Caserta | 13,2 | 18,9 | 12,8 | 10,1 | 9,0 | | Napoli | 17,7 | 24,5 | 16,2 | 14,6 | 12,3 | | Salerno | 13,2 | 16,6 | 12,3 | 12,1 | 11,0 |   Molti ragazzi escono dal ciclo formativo con il conseguimento della terza media.  Dati ISTAT, infatti, rilevano che nella graduatoria del tasso di scolarizzazione della popolazione di età compresa tra i 14 - 29 anni, Avellino si posiziona come la n. 85 su 100 con un punteggio di 5,79 su 100.  Fonte: Ministero della Pubblica Istruzione Direzione Generale Studi e programmazione e dei Sistemi informativi – 2018/2019 Ufficio VII – Servizio Statistico  Indicatori di cui va tenuto conto per fotografare la realtà della vita scolastica e la capacità delle istituzioni di formare cultura e coscienza possono essere i seguenti:   * numero di pubblicazioni su cultura ed istruzione * numero di istituti, classi e alunni * numero di gruppi di interesse in attività extrascolastiche (centri sociali, parrocchie, associazioni ricreativo-culturali e sportive)   Arci Servizio Civile Avellino e il Comune di Vallesaccarda, ripresentano un’idea progettuale già sviluppata e che intendono ampliare anche attraverso la presenza di giovani del Servizio Civile, si hanno infatti sufficienti elementi per definire quali sono stati i risultati finali e possiamo dedurre che il progetto produce proficue collaborazioni tra enti sociali, culturali, pubblici e assistenziali, su linee di attività che si prestano a quella promozione di spirito civico e di responsabilità sociale che sono anche alcuni degli obiettivi primari del servizio civile.  Inoltre dai monitoraggi effettuati è emersa la costante soddisfazione dei destinatari finali del precedente progetto. In questo quadro l’attuale progetto vuole proseguire l’esperienza avviata, confermando l’importanza di implementare il raggio di operatività al fine di prolungare e consolidare i benefici e la comprovata utilità.  Già il progetto della scorsa annualità si è inserito nell’ottica della promozione della cultura e dell’istruzione, rivolgendosi agli alunni delle scuole della città di Avellino e creando tra gli stessi momenti di comunicazione e socializzazione. Tale progetto mirava ad una partecipazione allargata e convinta di studenti sia alle attività scolastiche che extrascolastiche attraverso un'offerta formativa e culturale sempre più ampia. A tale scopo si sono attuate azioni di aiuto scolastico agli alunni e burocratico e pratico alle loro famiglie che trovavano difficoltà all'accesso alla formazione ed alla cultura.  L’inserimento anche quest’anno del Comune di Vallesaccarda si è attuato dopo che un monitoraggio effettuato da Arci Servizio Civile Avellino, sul territorio irpino, ha evidenziato ancora una problematica simile anche nel territorio del Comune e per questo motivo i due enti hanno deciso di riunirsi in co-progettazione attraverso il Servizio Civile Nazionale e attivare così il progetto “Linguaggio Universale 2020”.  Da una ricerca effettuata presso l’Agenzia servizi Informagiovani della Provincia di Avellino (del 2019) si evince che nella stessa provincia sono presenti 64 istituti di istruzione secondaria superiore per un bacino di utenza di 22.471 giovani tra i 14 e i 19 anni suddivisi in 1.024 classi.  Le scuole secondarie sono suddivise in licei classici (3.310 ragazzi per 141 classi), licei scientifici (4.675 ragazzi per 202 classi), istituti e scuole magistrali (2.635 ragazzi per 116.classi), istituti tecnici (6.160ragazzi per 296 classi), istituti professionali (4.950ragazzi per 239 classi), istituti d’arte (843 ragazzi per 43 classi).  Nell’intero bacino di utenza ci sono 375 alunni di cittadinanza non italiana con un picco massimo di iscritti negli istituti tecnici (140iscritti). Prendendo in considerazione la popolazione giovanile di 15 anni ed oltre nella provincia di Avellino, il 30% di essi non ha un titolo o licenza elementare, il 28,6% ha la licenza media o un avviamento professionale, il 32,9 % ha il diploma di scuola superiore, l’8,6% ha un titolo universitario accademico o superiore.  Restringendo il campo al Comune di Avellino ed allargandolo alle scuole elementari e medie ecco i dati di riferimento reperiti:  **DATI STATISTICI UFFICIO SCOLASTICO COMUNALE DI AVELLINO anno 2018- 19**   |  |  | | --- | --- | | **ANNO SCOLASTICO 2018- 19** | | | **SCUOLE** | **ALUNNI** | | ***1°Circolo*** |  | | Materna Piazza Garibaldi | 245 | | Elementare Piazza Garibaldi | 433 | | ***2°Circolo*** |  | | Materna via Colombo | 145 | | Materna Gennarelli | 55 | | Materna Valle | 56 | | Materna Bagnoli | 33 | | Elementare via Colombo | 270 | | Elementare via Roma | 291 | | Elementare Valle | 33 | | Elementare Bagnoli | 28 | | ***Ist. Comp. F. Tedesco*** |  | | Materna Ferrovia | 85 | | Materna. Parco | 25 | | Materna Picarelli | 25 | | Elementare Ferrovia | 135 | | Elementare. rione parco | 43 | | Elementare. Picarelli | 36 | | ist. comp. Ferrovia | 101 | | ***Ist. Comp. s. Tommaso*** |  | | Materna. San. Tommaso | 163 | | Materna rione Mazzini | 79 | | Materna Bellizzi | 32 | | Elementare s. Tommaso | 246 | | Elementare rione Mazzini | 65 | | Elementare. Bellizzi | 47 | | media s. Tommaso | 151 | | ***5°circolo*** |  | | Materna via Piave | 135 | | Materna. via Scandone | 85 | | Elementare via O. D’agostino | 215 | | Elementare Dante Alighieri via Piave | 166 | | Elementare Scandone | 366 | | ***6°circolo*** |  | | Materna. Perna | 235 | | Materna Morelli | 140 | | Elementare. Perna | 520 | | ***Scuole medie*** |  | | media Dante Alighieri | 535 | | media Cocchia | 827 | | media Solimena | 631 | | media L.da Vinci | 395 |   Di seguito si riportano i dati relativi alle scuole superiori:  Sistema informatico del Ministero della Pubblica Istruzione, totali alunni, classi per istituto- scuola secondaria di ll grado, organico di diritto-anno scolastico **2018- 19** ufficio scolastico provinciale di Avellino:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ***Comune*** | ***Codice ist. rif.*** | ***Denominazione ist. rif.*** | ***Totale*** | | | | | ***Alunni*** | ***Hand*** | ***Classi*** | ***classi art.*** | | AVELLINO | AVPC05000N | LC CL.PIETRO COLLETTA | 1141 | 0 | 43 | 0 | | AVELLINO | AVPM040007 | ISTITUTO MAGISTRALE 'LICEO POLIVALENTE P.E. IMBRIANI | 1188 | 11 | 45 | 0 | | AVELLINO | AVPM06000C | ISTITUTO MAGISTRALE PUBLIO VIRGILIO MARONE | 942 | 5 | 41 | 0 | | AVELLINO | AVPS12000T | LICEO SCIENTIFICO P. S. MANCINI | 1651 | 1 | 69 | 0 | | AVELLINO | AVIS01700Q | ISISS " S. SCOCA" | 174 | 14 | 12 | 0 | | AVELLINO | AVRH02000P | ISTITUO PROFESS.PER I SERVIZI ALBERGHIERI MANLIO ROSSI DORIA | 1090 | 51 | 46 | 0 | | AVELLINO | AVIS01700Q | ISISS " S. SCOCA" | 425 | 11 | 21 | 1 | | AVELLINO | AVRI06000L | I.P.I.A. " A. AMATUCCI " | 435 | 0 | 21 | 4 | | AVELLINO | AVSD01000R | ISTITUTO D'ARTE PAOLO ANANIA DE LUCA | 566 | 24 | 27 | 0 | | AVELLINO | AVTA01000Q | ISTITUTO TECNICO AGRARIO 'FRANCESCO DE SANCTIS | 452 | 6 | 21 | 0 | | AVELLINO | AVTD03000B | ISTITUO TECNICO COMM. L. AMABILE | 716 | 3 | 27 | 2 | | AVELLINO | AVTD060007 | ISTITUO TECNICO COMM.G. FORTUNATO" | 533 | 9 | 24 | 0 | | AVELLINO | AVTF01000C | ISTITUO TECNICO IND. "G.DORSO" | 710 | 0 | 31 | 0 | | AVELLINO | AVTL01000L | ISTITUO TECNICO GEOM..OSCAR D'AGOSTINO | 245 | 0 | 11 | 0 | | AVELLINO | AVTL01000L | 'ISTITUO TECNICO GEOM.OSCAR D'AGOSTINO | 146 | 0 | 8 | 0 |   \* (*Riepilogo provinciale per tipo scuola)*  La maggior parte di tali istituti ad Avellino sono ubicati nel centro cittadino, ad eccezione di alcuni plessi elementari e materne.  Il raggiungimento delle sedi scolastiche, da parte di studenti residenti nelle immediate periferie della città, crea agli stessi comprensibili disagi. La presenza di studenti portatori di handicap e di alunni provenienti da famiglie poco abbienti non fa che moltiplicare tali disagi.  Negli ultimi anni sono stati assicurati dal Comune di Avellino:   * il servizio trasporti per circa n. 280 alunni dei plessi scolastici di tutta la città, con particolare riguardo agli scolari residenti nelle periferie; * il servizio mensa per la gestione, la preparazione e la somministrazione di pasti, è stato garantito a circa n. 780 alunni e ad oltre n. 70 docenti; * il servizio buoni-libro è stato attuato mettendo in pagamento, per le Scuole Secondarie di I e di II grado, assegni circolari per circa n. 5.000 richieste; * per il servizio di borse di studio sono state valutate oltre n. 5.000 richieste, a fronte di circa n. 3.700 aventi diritto, e consegnati relativi assegni circolari da E. 130,00 cadauno.   Nel comune di Vallesaccarda sono presenti:  n. 1 Istituti di Scuola Secondaria di II grado;  n. 1 Istituti di Scuola Secondaria di I grado;  n. 1 Istituti di scuola primaria  n. 1 Istituti di Scuola dell’infanzia  Altri Istituti di Scuola superiore sono ubicati nei vicini centri abitati e il raggiungimento anche qui delle sedi scolastiche crea comprensibili disagi.  Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'**anno scolastico 2019/2020** delle [scuole di Vallesaccarda](https://www.tuttitalia.it/campania/73-vallesaccarda/56-scuole/), evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado).  Grafico Popolazione in età scolastica - Vallesaccarda 2019  Con il progetto “Linguaggio universale 2020” l’ARCI Servizio Civile di Avellino e il Comune di Vallesaccarda vogliono svolgere un’azione di prevenzione primaria, sul proprio territorio, attraverso un servizio che possa offrire ai propri studenti (*minori/giovani*) condizioni di benessere, importanti apprendimenti personali e sociali (*la mediazione del conflitto, lo stile cooperativo e la scoperta della creatività, le regole etc.*) attraverso attività ludico, ricreative e culturali. Le attività del progetto saranno concentrate in attività di contrasto della dispersione, attraverso l’aiuto personalizzato a bambini e ragazzi inseriti in piccoli gruppi di studio e d’intesa con la scuola per sostenerli e preparali all’inserimento scolastico.  L’intento è quello di sostenere i minori nel percorso formativo al fine di prevenire il disagio, causa degli abbandoni scolastici. Pertanto, attraverso la sua realizzazione, si vuole fornire ai ragazzi ed alle famiglie strumenti e risorse per affrontare con successo l’attuale percorso scolastico e per guardare con serenità e fiducia ai successivi gradi dell’istruzione scolastica e non solo. Le attività ipotizzate intendono, tra l’altro, garantire il diritto di protagonismo dell’adolescente attraverso la libera espressione, con forme di esternazione che rafforzino la motivazione e l’autostima. Infine, si auspica la costruzione di una rete solidale a cui i ragazzi e le loro famiglie possano rivolgersi con fiducia, potendo contare su interlocutori validi ed attenti ai loro bisogni. Anche per la moltiplicazione di iniziative culturali sul territorio.  Con il progetto “Linguaggio universale 2020” Arci Servizio Civile di Avellino e il Comune di Vallesaccarda vogliono fare in modo che, ad esempio, la compilazione e l’attuazione di pratiche scolastiche sia resa più celere ed efficiente, inoltre agendo in partenariato con altri enti e con le istituzioni, vorrebbero ridurre le situazioni di disagi socio-culturali che possono portare all’aumento dell’abbandono scolastico degli alunni soprattutto delle scuole primarie e secondarie, promuovere momenti di cultura sul territorio.  Per rilevare i risultati progettuali, possono essere molteplici gli indicatori utili per la valutazione del rapporto Istituzioni/Alunni. Tra questi:   * numero di contatti con l’utenza (diversamente abili e/o con disagi economici) interessata alla fruizione dei servizi scolastici * numero di pratiche scolastiche disbrigate * numero di informazioni richieste andate a buon fine * numero rilevazioni effettuate delle necessità espresse dall’utenza di riferimento   Rilevare insoddisfazioni e disagi personali degli alunni per le carenze dei servizi scolastici sia da parte degli stessi istituti scolastici sia delle istituzioni possono avvenire altresì attraverso indicatori quali:   * numero di persone guidate nell’interpretazione dell’informazione * numero di persone che si presentano per ulteriori informazioni   Analisi delle criticità su cui si intende intervenire attraverso l’attuazione del progetto   |  |  | | --- | --- | | **CRITICITA’/BISOGNI** | **INDICATORI MISURABILI** | |  |  | | **Criticità 1**  Scarso rendimento scolastico e necessità di sostenere il minore nel percorso formativo al fine di prevenire il disagio, causa degli abbandoni scolastici che si presentano nei due territori. | * Numero di famiglie che si presentano per avere informazioni sul supporto scolastico * Numero di bambini iscritti alle attività didattiche * Numero di laboratori didattici realizzati * Numero di uscite culturali realizzate | | **Criticità 2**  Scarsa informazione sui servizi scolastici offerti sul territorio | * Numero di contatti con l’utenza (diversabili e/o con disagi economici) interessata alla fruizione dei servizi scolastici * Numero di pratiche scolastiche disbrigate * Numero di informazioni richieste andate a buon fine * numero rilevazioni effettuate delle necessità espresse dall’utenza di riferimento * numero di persone guidate nell’interpretazione dell’informazione * numero di persone che si ripresentano per ulteriori informazioni | | **Criticità 3**  Carenza di manifestazioni ed incontri culturali ed interculturali per promuovere l'importanza dell'istruzione e della cultura in generale | * Numero di pubblicazioni che riguardino cultura ed istruzione * numero di istituti, classi e alunni * numero di gruppi di interesse in attività extrascolastiche (centri sociali, parrocchie, associazioni ricreativo-culturali e sportive) |   Dal contesto analizzato si evidenzia che nel territorio di riferimento sono poche le associazioni, enti e strutture in grado di rispondere alle esigenze evidenziate. |

*7.2) Destinatari del progetto (\*)*

|  |
| --- |
| **Destinatari diretti**  I destinatari specifici del progetto “Linguaggio universale 2020” sono i minori fra i 6 ed i 16 anni, del territorio di Avellino e del Comune di Vallesaccarda in condizione di svantaggio sociale e nello specifico:  - minori che mostrano lacune, ritardo nell’apprendimento, carenze cognitive;  - adolescenti figli di famiglie che presentano condizioni di conclamato disagio.  Nel territorio preso in considerazione i minori di età compresa tra 6 e 16 anni sono 5.414 (4.278 ad Avellino e 136 a Vallesaccarda), considerato che il progetto si rivolge al 20% di essi più svantaggiati e bisognosi degli interventi in oggetto, i destinatari diretti sono circa 1.080 ragazzi.  I soggetti che, allo stesso tempo, beneficeranno, sui due territori, indirettamente da tale progetto saranno:  -Insegnanti e docenti scolastici che grazie al progetto potranno vedere rafforzato il proprio ruolo educativo attraverso lo scambio di metodologie, strumenti e buone prassi  -Nuclei familiari dei ragazzi coinvolti che potranno vedere migliorato non solo il rendimento scolastico dei propri figli, ma potranno registrare un benessere nelle relazioni intra familiari.  -Gli Istituti scolastici che potranno contare in attività di supporto a quella da loro già svolte  -La comunità in senso più ampio in quanto il sostegno ai bambini e alle loro famiglie è un impegno moralmente indispensabile. |

* + - 1. *Obiettivo del progetto (\*)*

*Descrizione dell’obiettivo con l’indicazione del peculiare contributo alla piena realizzazione del programma (\*)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Peculiare contributo del progetto alla realizzazione del programma:**  Il progetto ha l’obiettivo di promuovere la cultura e l’istruzione attraverso manifestazioni, incontri e pubblicazioni al fine sensibilizzare e orientare nella scelta dell'indirizzo di studi superiori nel tentativo di stimolare la lotta all'evasione scolastica locale che può essere fonte di disagi psico-sociali.  Contribuisce alla realizzazione del programma “**Insieme - Coy Mathis, Merini e Cottini”** supportando la realizzazione di attività che vanno incontro ai bisogni di persone deboli come lo sono i giovani del territorio che hanno problematiche particolari di apprendimento o psicologiche o che appartengono a famiglie disagiate.  Le relative criticità sono quelle legate appunto ad uno scarso rendimento scolastico dei minori, a disagi di vario genere ma anche alla carenza di manifestazioni di sensibilizzazione all’importanza dell’istruzione; tali carenze portano il progetto Linguaggio Univerale 2020 ad agire nell’ottica del programma su citato ossia verso una maggiore inclusione e partecipazione nella vita sociale e culturale del territorio delle persone in questione.  Infatti le attività previste mirano a promuovere azioni di accompagnamento alle competenze scolastiche, di disbrigo delle pratiche di assistenza per la fruizione dei servizi offerti dal territorio di riferimento.  Il progetto si prefigge anche di monitorare i bisognidella popolazione scolastica di riferimento costruendo, così, una mappa dei diversi bisogni scolastici/culturali in modo da attivarsi in base alle caratteristiche e necessità diverse, nello specifico degli utenti degli enti in questione.  Tale orientamento è perfettamente calzante nell’attuale contesto della Pandemia del Covid19.  Tenere sempre sotto controllo le dinamiche di ciascun minore facilita scelte improvvise ed urgenti ma che devono essere adeguate e ponderate, non per l’appunto improvvisate.  Così come altrettanto importanti sono le azioni mirate ad organizzare incontri ed attività ricreative e ludiche che servono ai minori per migliorare la socializzazione e la comunicazione, rese possibili in questo periodo grazie alle tecnologie nformatiche della didattica a distanza.  Un’insieme di dinamiche positive, la capacità di andare avanti, contribuiscono a stimolare una risposta positiva del tessuto territoriale alla crisi portata dalla pandemia in atto.  Quindi il progetto sostiene la costruzione di un percorso virtuoso con la diffusione di informazioni ed azioni volte a stimolare comportamenti attivi e di solidarietà che convergano nell’obiettivo del programma “**Insieme - Coy Mathis, Merini e Cottini”** che è quello di “assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età”, ossia l’obiettivo 3 dell’Agenda 2030 delle Nazioni Unite.  L’ **Obiettivo del progetto**  L’obiettivo principale del progetto “Linguaggio universale 2020” è quello di sostenere i minori nel percorso formativo al fine di prevenire il disagio, causa degli abbandoni scolastici. Pertanto, attraverso la sua realizzazione, si vuole fornire ai ragazzi ed alle famiglie strumenti e risorse per affrontare con successo l’attuale percorso scolastico e per guardare con serenità e fiducia ai successivi gradi dell’istruzione scolastica e non solo. Le attività ipotizzate intendono, tra l’altro, garantire il diritto di protagonismo dell’adolescente attraverso la libera espressione, con forme di esternazione che rafforzino la motivazione e l’autostima. Infine, si auspica la costruzione di una rete solidale a cui i ragazzi e le loro famiglie possano rivolgersi con fiducia, potendo contare su interlocutori validi ed attenti ai loro bisogni.  Come dimostrato dai dati sopra riportati l’interesse dei due enti è comune così come saranno comuni gli obiettivi che verranno perseguiti nelle due sedi di attuazione in modo congiunto anche se prevedendo attività diverse per i due territori.  L’ **obiettivo specifico** del progetto e i rispettivi indicatori:   |  |  | | --- | --- | | **CRITICITA’/BISOGNI** | **OBIETTIV0** | | **Criticità 1**  Scarso rendimento scolastico e necessità di sostenere il minore nel percorso formativo al fine di prevenire il disagio, causa degli abbandoni scolastici che si presentano nei due territori. | Promuovere localmente la cultura e l’istruzione attraverso manifestazioni, incontri e pubblicazioni al fine sensibilizzare e orientare nella scelta dell'indirizzo di studi superiori e nel tentativo di stimolare anche la lotta all'evasione scolastica locale, anche con attività ludiche | | **Criticità 2**  Scarsa informazione sui servizi scolastici offerti sul territorio | | **Criticità 3**  Carenza di manifestazioni ed incontri culturali ed interculturali per promuovere l'importanza dell'istruzione e della cultura in generale |   TABELLA RIEPILOGATIVA – INDICATORI EX ANTE/INDICATORI EX POST   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Obiettivo** | **Indicatori ex ante** | **Obiettivi Specifici/Indicatori ex post** | | Promuovere localmente la cultura e l’istruzione attraverso manifestazioni, incontri e pubblicazioni al fine sensibilizzare e orientare nella scelta dell'indirizzo di studi superiori e nel tentativo di stimolare anche la lotta all'evasione scolastica locale, anche con attività ludiche | Numero di famiglie che si presentano per avere informazioni sul supporto scolastico: 10 | Numero di famiglie che si presentano per avere informazioni sul supporto scolastico: 30 | | Numero di bambini iscritti alle attività didattiche: 15 | Numero di bambini iscritti alle attività didattiche: 30 | | Numero di laboratori didattici realizzati: 2 | Numero di laboratori didattici realizzati: 4 | | Numero di uscite culturali realizzate:1 | Numero di uscite culturali realizzate:4 | | Numero di contatti con l’utenza (diversabili e/o con disagi economici) interessata alla fruizione dei servizi scolastici: 10 | Numero di contatti con l’utenza (diversabili e/o con disagi economici) interessata alla fruizione dei servizi scolastici: 25 | | Numero di pratiche scolastiche disbrigate: 10 | Numero di pratiche scolastiche disbrigate: 25 | | Numero di informazioni richieste andate a buon fine: 10 | Numero di informazioni richieste andate a buon fine: 25 | | numero rilevazioni effettuate delle necessità espresse dall’utenza di riferimento:1 | numero rilevazioni effettuate delle necessità espresse dall’utenza di riferimento:3 | | numero di persone guidate nell’interpretazione dell’informazione:10 | numero di persone guidate nell’interpretazione dell’informazione:25 | | numero di persone che si ripresentano per ulteriori informazioni:5 | numero di persone che si ripresentano per ulteriori informazioni:10 | | Numero di pubblicazioni che riguardino cultura ed istruzione:2 | Numero di pubblicazioni che riguardino cultura ed istruzione:5 | | numero di istituti, classi e alunni: 2 istituti/6 classi/120 alunni | numero di istituti, classi e alunni: 4 Istituti/12 classi/240 alunni | | numero di gruppi di interesse in attività extrascolastiche (centri sociali, parrocchie, associazioni ricreativo-culturali e sportive):10 | numero di gruppi di interesse in attività extrascolastiche (centri sociali, parrocchie, associazioni ricreativo-culturali e sportive):15 |  |  | | --- | | **Indicatori di risultato qualitativi** | | Per valutare la soddisfazione degli utenti si useranno interviste con somministrazione di questionari elaborati ad hoc per rilevare l’efficacia delle attività. |  |  | | --- | | **Monitoraggio dei risultati quantitativi** | | Per valutare i risultati in itinere ed alla fine del progetto verranno elaborate schede di rilevazione trimestrali. |   *Obiettivi rivolti agli operatori volontari di SC:*  • formazione ai valori dell’impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCU e al Manifesto ASC 2019;  • apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all’inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit;  • fornire ai partecipanti strumenti idonei all’interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;  • crescita individuale dei partecipanti con lo sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l’integrazione e l’interazione con la realtà territoriale. |

* + - 1. *Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (\*)*

*9.1) Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo (\*)*

|  |
| --- |
| Per la tipologia delle strutture locali dell’associazione arci servizio civile Avellino e il Comune di Vallesaccarda gli obiettivi saranno comuni, le azioni e le attività potrebbero essere diverse e verranno specificate di volta in volta.  **Obiettivo: Promuovere localmente la cultura e l’istruzione attraverso manifestazioni, incontri e pubblicazioni al fine sensibilizzare e orientare nella scelta dell'indirizzo di studi superiori e nel tentativo di stimolare anche la lotta all'evasione scolastica locale, anche con attività ludiche**  *Azione 1 Avvio e gestione di spazi per l’accompagnamento alle competenze scolastiche e svolgimento di attività ludico-creative rivolte ai minori*    Attività 1.1  Sostegno e assistenza nello svolgimento dei compiti assegnati a scuola.  Con la collaborazione dell’Associazione Il Grano in erba e dell’Associazione Willoke si realizzerà laboratori per l’espletamento delle attività specifiche del tutoraggio. Attraverso lezioni frontali individuali e di gruppo, si darà supporto agli studenti attraverso acquisizioni di metodo di studio individualizzati in base alle problematiche e ai bisogni emersi durante le attività didattiche.  Attività 1.2  Attività ludico-creative, educative e motorie come strumento per stimolare la concentrazione e aumentare l’autostima.  Con la collaborazione dell’Associazione Il Grano in erba e dell’Associazione Willoke, si realizzerà laboratori di arte (arte murales), ceramica, collage, corso di fumetti, lettura animata con lo scopo di stimolare l’arte come mezzo di relazione e di socializzazione.  Attività 1.3  Riordino e cura degli ambienti di studio e di svago.  Con la collaborazione dell’Associazione Il Grano in Erba e dell’Associazione Willoke si metterà in campo i bambini/ragazzi utenti delle attività didattiche rendendoli protagonisti all’organizzazione del loro spazio di studio e di svago e alla cura dell’ambiente che li circonda.  Attività 1.4  Organizzazione di uscite didattiche e momenti culturali nel territorio di Avellino. Con la collaborazione dell’Associazione Il Grano in Erba e dell’Associazione Willoke si realizzerà uscite culturali partecipando agli eventi organizzati sul territorio, visite ai musei e alle biblioteche.  Si organizzerà la mostra di murales dove verranno esposte le opere realizzate dai ragazzi all’interno del laboratorio di arte murales.  *Azione 2 Si sperimenteranno ed attiveranno metodologie di aiuto e di supporto agli alunni e alle famiglie in base alla tipologia di bisogno manifestato, collaborando al disbrigo delle pratiche di assistenza per la fruizione dei servizi offerti dai territori di Avellino e Vallesaccarda sia per i diversabili che per le famiglie meno abbienti.*  Attività 2.1  Gestione punto di ascolto presso Arci S.C Avellino e presso centro polifunzionale del Comune di Vallesaccarda. Si aiuteranno gli utenti di riferimento nella conoscenza e nella fruizione dei servizi attivi sul territorio attraverso informazione e supporto nel disbrigo pratiche realizzate dagli operatori di sportello.  Arci S.C. Avellino e il Comune di Vallesaccarda metteranno a disposizione un proprio responsabile per collaborare ad una efficiente informazione dei servizi scolastici.  **World Office** si occuperà con gli operatori volontari del SC di realizzare le brochure informative.  *Azione 3 Gestione banca dati. Si monitorerà la popolazione scolastica di riferimento costruendo, così una mappa dei diversi bisogni scolastici/culturali per il territorio di Avellino e per il Comune di Vallesaccarda*.  Attività 3.1  Raccolta dei dati tramite gli sportelli informativi.  Si creerà un contatto telematico tra l’Arci S.C., il Comune di Vallesaccarda altre associazioni del territorio per rendere il lavoro di raccolta più completo.  Attività 3.2  Raccolta dei dati tramite somministrazione di questionari nelle scuole e luoghi di aggregazione. Arci Servizio civile e il Comune di Vallesaccarda con la collaborazione del Comune di Trevico creeranno i contatti con tali istituzioni e svolgeranno attività di somministrazione questionari .  Attività 3.3  Analisi quali-quantitativa dei dati per comprendere la tipologia di domanda. Si costruirà una mappa dei bisogni scolastico/culturali della popolazione di Avellino e di Vallesaccarda oggetto dell'analisi.    *Azione 4 Realizzazione di incontri e manifestazioni culturali.*  *In tale ambito gli operatori volontari del SC in SCU si adopereranno per coadiuvare il responsabile alle politiche sociali e culturali dell’ARCI S.C. e del Comune di Vallesaccarda nella organizzazione di eventi e di incontri tra i giovani del territorio per promuovere e divulgare attività ricreative-culturali e l’importanza del ruolo delle istituzioni scolastiche per la crescita personale e culturale dei ragazzi.*  Attività 4.1  Creare nuovi contatti nelle scuole per promuovere campagne culturali con la formazione di un calendario di incontri con le direzioni didattiche dei due territori.  Attività 4.2  Partecipazione dei giovani dei due territori interessati ad attività culturali organizzate da associazioni e/o enti locali.  Attività 4.3  Progettare eventi ed organizzare incontri e manifestazioni.  In quest’azione Arci S.C. e il Comune di Vallesaccarda con la collaborazione dell ’Associazione Culturale “il Grano in erba”, del Comune di Trevico, dell'**Area didattica di Scienze dell'Educazione della Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Salerno** e dell***’*Associazione Willoke**, organizzeranno eventi ed incontri tra gli alunni delle scuole del territorio che pongano l'accento sull'importanza delle istituzioni scolastiche per la crescita personale e culturale dei giovani sensibilizzando e orientando nella scelta dell'indirizzo di studi superiori.  L'area didattica di Scienze dell'Educazione collaborerà alla realizzazione di manifestazioni che diano importanza alla scuola e ai processi educativi.  Sarà realizzata tra questi “La giornata di studi”:  - Seduta introduttiva: Cosa deve sapere e che cosa deve saper fare l’operatore dei servizi alla persona. Metodologie della relazione e della comunicazione  - Seduta centrale: Favorire la socialità e la ri-socializzazione. Schemi di intervento sul territorio - - Laboratorio conclusivo: studio di casi e di esperienze  **L’Associazione Willoke**sarà parte attiva nella realizzazione degli eventi programmati svolgendo attività ricreative e ludiche durante gli eventi stessi e mettendo le proprie conoscenze a disposizione degli altri attori. Inoltre, provvederà alla realizzazione di rappresentazioni artistiche come veicoli di cultura ed istruzione.  **World Office** si occuperà, con gli operatori volontari del SC, di realizzare le brochure informative  **Il Comune di Trevico** metterà a disposizione le proprie competenze e professionalità per svolgere attività di organizzazione nella realizzazione degli eventi programmati.  **L’Associazione Enterprise** sarà parte attiva nella realizzazione degli eventi programmati svolgendo attività ricreative e ludiche durante gli eventi stessi e mettendo le proprie conoscenze a disposizione degli altri attori. Inoltre, provvederà alla realizzazione di rappresentazioni artistiche come veicoli di cultura ed istruzione. |

*9.2) Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte al punto 9.1) (\*)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Diagramma di Gantt: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Fasi ed Attività** | | **1° mese** | | **2° mese** | | **3° mese** | | **4° mese** | | **5° mese** | | **6° mese** | | **7° mese** | | **8° mese** | | **9° mese** | | **10° mese** | | **11° mese** | | **12° mese** |
| **AREA DI BISOGNO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività: 1.1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Attività: 1.2 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Attività: 1.3 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Attività: 1.4 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Attività: 2.1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Attività: 3.1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Attività: 3.2 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Attività: 3.3 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Attività: 4.1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Attività: 4.2 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Attività: 4.3 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **AZIONI PREVISTE DAL PROGRAMMA E DAL PROGETTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Incontro OLP/Op. Vol. del progetto nella sede att. progetto | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Incontro RPT/OLP/Op. vol. del progetto | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Confronto RPT/OLP/Op. vol. del programma | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Attività di presentazione sull’avvio del programma/progetti | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Attività di rendicontazione programma/progetti | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Formazione Specifica | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Formazione Generale | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Monitoraggio operatori volontari | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Monitoraggio OLP | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |

*9.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell’ambito del progetto (\*)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Presso le sedi di Arci S.C. Avellino ed del Comune di Vallesaccarda il gli operatori volontari del SC svolgeranno tali attività:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Obiettivo del progetto** | **Attività previste dal progetto** | **Il ruolo dell’operatore volontario di SC** | | **Promuovere localmente la cultura e l’istruzione attraverso manifestazioni, incontri e pubblicazioni al fine sensibilizzare e orientare nella scelta dell'indirizzo di studi superiori e nel tentativo di stimolare anche la lotta all'evasione scolastica locale, anche con attività ludiche** | Attività 1.1Sostegno e assistenza nello svolgimento dei compiti assegnati a scuola  Attività 1.2 Attività ludico-creative, educative e motorie come strumento per stimolare la concentrazione e aumentare l’autostima  Attività 1.3 Riordino e cura degli ambienti di studio e di svago  Attività 1.4 Organizzazione di uscite didattiche e momenti culturali nel territorio. | supporto logistico in aula agli operatori degli enti e agli operatori dell’associazione “IL Grano in erba” e dell’associazione Willokè durante lo svolgimento delle attività didattiche  Supporto alle attività creative per la realizzazione dei laboratori di arte, ceramica, collage, corso di fumetti, lettura animata.  Supporto agli operatori e collaborazione con i bambini/ragazzi utenti delle attività didattiche rendendoli protagonisti all’organizzazione del loro spazio di studio e di svago e alla cura dell’ambiente che li circonda.  Supporto all’organizzazione di tali attività e all’accompagnamento, insieme agli operatori degli enti, dei bambini/ragazzi durante le varie uscite realizzate | | Attività 2.1 Gestione punto di ascolto | Supporto agli utenti di riferimento nella conoscenza e nella fruizione dei servizi attivi sul territorio attraverso informazione nel disbrigo pratiche realizzate dagli operatori di sportello.  Inoltre saranno da supporto agli operatori di World Office per la realizzazione delle brochure informative. | | Attività 3.1 Raccolta dei dati tramite gli sportelli informativi presso Arci Servizio Civile Avellino  Si creerà un contatto telematico tra l’Arci S.C., il Comune di Vallesaccarda altre associazioni del territorio per rendere il lavoro di raccolta più completo.  Attività 3.2 Raccolta dei dati tramite somministrazione di questionari nelle scuole e luoghi di aggregazione con la collaborazione dell’Associazione Culturale “il Grano in erba” e l’Associazione Willoke che creeranno i contatti con tali istituzioni.  Attività 3.3 Analisi quali-quantitativa dei dati per comprendere la tipologia di domanda. Gli operatori volontari del SC sotto la supervisione degli OLP collaboreranno per l'analisi dei dati precedentemente raccolti al fine di costruire una mappa dei bisogni scolastico/culturali della popolazione di Avellino e Vallesaccarda | Supporto agli operatori dello sportello informativo di Arci S.C. per le attività di raccolta dati e ricerca di informazioni necessarie per ampliare la banca dati dello sportello attraverso internet e contatti con le realtà istituzionali ed associative del territorio.  Inoltre svolgeranno attività di intervistatore per la raccolta di informazioni sui bisogni scolastici e culturali stilando un elenco di domande mirate da sottoporre agli intervistati  Supporto agli operatori di /il grano in erba/ e l’Associazione Willoke nella somministrazione dei questionari all’interno delle scuole.  Gli operatori volontari del SC creeranno i contatti con le varie aule scolastiche degli istituti di Avellino.  Elaboreranno, con il referente del progetto di Arci S.C. Avellino, un calendario di incontri.  Stileranno insieme a lui, un elenco di domande da poter sottoporre agli alunni in base alle fasce di età per poter realizzare dei questionari mirati  Supporto ai responsabili per l’analisi dei dati e mappatura della popolazione. | |  | Attività 4.1 Creare nuovi contatti nelle scuole per promuovere campagne culturali con la formazione di un calendario di incontri con le direzioni didattiche.  Attività 4.2 Partecipare ad attività culturali organizzate da associazioni e/o enti locali.  Attività 4.3 Progettare eventi ed organizzare incontri e manifestazioni nel territorio | Supporto agli operatori degli enti nelle seguenti attività:  - Realizzazione di una lista di tutti gli istituti scolastici  - Realizzazione un calendario di contatti con tali istituti  - Nell’ elaborazione di un piano di lavoro stilando un elenco di possibili attività da realizzare con gli alunni in base alle diverse fasce di età  Gli operatori volontari del SC supporteranno i responsabili del progetto nell’organizzazione di incontri e manifestazioni realizzando:  - i volantini per pubblicizzare le attività,  - un calendario delle attività,  - nell’allestimento della sala per gli incontri formativi, supportando la realizzazione degli incontri |   *9.4) Risorse umane complessive necessarie per l’espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività (\*)*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Numero** | **Professionalità** | **Ruolo nell’attività** | | 1 | Laureato in scienze della comunicazione Volontario Arci S.C. | Coordinatore nelle attività di sensibilizzazione tra gli alunni delle scuole in riferimento alle attività 4.3 | | 1 | Responsabile dell’Associazione il Grano in erba | Collaborazione nelle attività di informazione dei servizi scolastici offerti nello specifico dal territorio di Avellino in riferimento alle attività 2.1 | | 1  1 | Responsabile dell' Area didattica di Scienze dell'Educazione della Facoltà di Scienze della Formazione  Responsabile dell’Associazione Enterprise | Collaborazione alla realizzazione di manifestazioni e pubblicazioni che pongano l'accento sull'importanza della scuola e dei processi educativi ed il contributo che ha l’arte in tale ambito in riferimento alle attività 4.1, 4.2, 4.3 | | 1 | Volontario dell’ARCI S.C. Operatore di sportello Laureato in economia e commercio | Coordinatore nelle attività inerenti alle informazioni agli utenti sui servizi scolastici offerti dal territorio di Avellino e per il disbrigo pratiche in riferimento alle attività 2.1 e supporto alle attività di monitoraggio in riferimento alle attività 3.1., 3.2, 3.3 | | 1 | Operatore volontario Arci S.C. Laureata in sociologia | Coordinatrice nelle attività di monitoraggio attraverso raccolta e analisi dei dati in riferimento alle attività 3.1- 3.2-3.3 | | 2 |  |  | |  | Pedagogisti volontari Il Grano in erba | Supporto agli studenti per i compiti assegnati a casa e svolgimento di attività ludico-creative extra-scolastiche in riferimento alle attività 1.1, 1.2,1.3, 1.4 | | 2 | Formatori volontari Il grano in erba | Supporto agli studenti per i compiti assegnati a casa e svolgimento di attività ludico-creative extra-scolastiche in riferimento alle attività 1.1, 1.2,1.3, 1.4 | | 1 | Responsabile alle politiche sociali e culturali ed operatore del Comune di Vallesaccarda | Collaborazione nelle attività di informazione dei servizi scolastici offerti nello specifico dal territorio di Vallesaccarda in riferimento alle attività 2.1  Coordinatore nelle attività di sensibilizzazione tra gli alunni delle scuole in riferimento alle attività 4.1, 4.2, 4.3 | | 1 | Operatore di sportello del Comune di Vallesaccarda | Coordinatore nelle attività inerenti alle informazioni agli utenti sui servizi scolastici offerti dal territorio di Vallesaccarda e per il disbrigo pratiche in riferimento alle attività 2.1 e supporto alle attività di monitoraggio in riferimento alle attività 3.1., 3.2, 3.3 | | 1 | Responsabile servizi sociali del comune di Vallesaccarda | Coordinatore nelle attività di monitoraggio attraverso raccolta e analisi dei dati in riferimento alle attività 3.1- 3.2-3.3 | | 2 |  |  | | 2 | Pedagogisti volontari dell’Associazione Willoke | Supporto agli studenti per lo svolgimento di attività ludico-creative extra-scolastiche in riferimento alle attività 1.1, 1.2,1.3, 1.4 | | 2 | Formatori volontari dell’Associazione Willoke | Supporto agli studenti per lo **s**volgimento di attività ludico-creative extra-scolastiche in riferimento alle attività1.1, 1.2,1.3, 1.4 | | 1 | Responsabile alle politiche sociali e culturali ed operatore del Comune di Trevico | Coordinatore dell’ organizzazione e realizzazione delle attività culturali e degli eventi programmati previsti nell’attività 4.3 | |

*9.5) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l’attuazione del progetto (\*)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gli operatori volontari SCU saranno integrati nei processi della quotidiana attività istituzionale dei due enti ed avranno a disposizione tutti gli impianti tecnologici e logistici presenti nelle sedi di attuazione. In coerenza con gli obiettivi (box 7) e le modalità di attuazione (box 8) del progetto, si indicano di seguito le risorse tecniche e strumentali ritenute necessarie ed adeguate per l’attuazione del progetto e fornite in egual misura da entrambi i soggetti attuatori.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Obiettivo: Promuovere localmente la cultura e l’istruzione attraverso manifestazioni, incontri e pubblicazioni al fine sensibilizzare e orientare nella scelta dell'indirizzo di studi superiori e nel tentativo di stimolare anche la lotta all'evasione scolastica locale, anche con attività ludiche** | | | | | | | | | | Attività 1.1Sostegno e assistenza nello svolgimento dei compiti assegnati a scuola.  Attività 1.2 Attività ludico-creative, educative e motorie come strumento per stimolare la concentrazione e aumentare l’autostima. | | | | | | | | | |  | Risorsa 1 | | n. 1 computer con collegamento internet | | | Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzati a: | | Supporto alle attività didattiche e reperimento di notizie riguardanti gli eventi sul territorio per le uscite didattiche. | |  | Risorsa 2 | | n. 5 scrivanie | | |  | | Svolgimento attività didattiche e attività ludico-creative | |  | Risorsa 3 | | n. 30 sedie | | |  | | Svolgimento attività didattiche e attività ludico-creative | |  | Risorsa 4 | | 1 videoproiettore | | |  | | Proiezioni di cortometraggi e film a tema come supporto e potenziamento delle attività didattiche. | | Risorsa 5 | | 1 lavagna | | |  | | Svolgimento delle attività didattiche | | Risorsa 6 | | Materiale di cancelleria | | |  | | Svolgimento attività didattiche | | Risorsa 7 | | 20 kit (acquerelli, tempere, e vari materiali per i laboratori creativi) | | |  | | Svolgimento dei laboratori creativi/educativi. | | Attività 2.1 Gestione punto di ascolto | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | Risorsa 1 | | | N° 1 linee telefoniche | Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a: | | Informazione e supporto nel disbrigo pratiche. | | |  | Risorsa 2 | | | N° 1 pc con collegamento internet | |  | Attività 3.1 Raccolta dei dati tramite gli sportelli informativi.  Attività 3.2 Raccolta dei dati tramite somministrazione di questionari nelle scuole e luoghi di aggregazione.  Attività 3.3 Analisi quali-quantitativa dei dati per comprendere la tipologia di domanda | | | | | | | | |  | Risorsa 1 | | | N° 1 stampante | Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a: | | Creare una copia del questionario da somministrare.  Stampare documentazione di vario genere | | |  | Risorsa 2 | | | N° 1 fotocopiatrice | Predisporre copie del questionario e di altri documenti | | |  | Risorsa 3 | | | N° 1 postazioni con PC | Organizzare il questionario;  Analizzare i dati | | |  | Attività 4.1 Creare nuovi contatti nelle scuole dei comuni per promuovere campagne culturali con la formazione di un calendario di incontri con le direzioni didattiche.  Attività 4.2 Partecipare ad attività culturali organizzate da associazioni e/o enti locali.  Attività 4.3 Progettare eventi ed organizzare incontri e manifestazioni. | | | | | | | | |  | Risorsa 1 | N° 1 linee telefoniche | | | Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a: | | Contattare gli Enti e gli Istituti del comune di Avellino | | |  | Risorsa 2 | N° 1 pc con collegamento internet | | | |  | Risorsa 3 | N° 1 automezzo | | | |  | Risorsa 4 | N° 1 stand | | | Partecipare ad attività culturali | | |  | Risorsa 5 | N° 4 sedie | | | |  | Risorsa 6 | N° 1 tavolo | | | |  | Risorsa 7 | N° 100 dépliant illustrativi | | | |  | Risorsa 8 | Attrezzatura per allestimento di palchi:  2 amplificatori,  4 fari da palco,  2 tendaggi,  1 tappeto,  10 microfoni | | | Realizzare rappresentazioni artistiche nell’ambito di eventi, incontri e manifestazioni | | |

* + - 1. *Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio*

|  |
| --- |
| Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nella giornata del sabato.  Gli operatori volontari del SC in servizio civile dovranno avere:  - disponibilità alla mobilità e all’eventuale impegno nei giorni di sabato e festivi;  - flessibilità oraria;  -disponibilità a missioni da svolgersi fuori la sede di servizio come previsto dal DPCM- 14\_01\_2019;  - Usufruire, almeno una parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto. |

* + - 1. *Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto*

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. *Eventuali partner a sostegno del progetto*

|  |  |
| --- | --- |
| **Partner** | **Attività (rispetto alla voce 9.1)** |
| Associazione “Il grano in erba” C.F. 92101510649 | Attività 1.1Sostegno e assistenza nello svolgimento dei compiti assegnati a scuola  Attività 1.2 Attività ludico-creative, educative e motorie come strumento per stimolare la concentrazione e aumentare l’autostima.  Attività 1.3 Riordino e cura degli ambienti di studio e di svago  Attività 1.4 Organizzazione di uscite didattiche e momenti culturali nel territorio di Avellino.  Attività 4.2 Partecipare ad attività culturali organizzate da associazioni e/o enti locali.  Attività 4.3 Progettare eventi ed organizzare incontri e manifestazioni |
| Associazione Willoke  C.F. 90012320645 | Attività 1.2 Attività ludico-creative, educative e motorie come strumento per stimolare la concentrazione e aumentare l’autostima  Attività 1.3 Riordino e cura degli ambienti di studio e di svago nel centro polifunzionale del comune di Vallesaccarda.  Attività 1.4 Organizzazione di uscite didattiche e momenti culturali nel territorio di Vallesaccarda. |
| Comune di Trevico  P.IVA: 00280410648  C.F.: 81001230648 | Attività 3.2 Raccolta dei dati tramite somministrazione di questionari nelle scuole e luoghi di aggregazione.  Attività 4.1 Creare nuovi contatti nelle scuole per promuovere campagne culturali con la formazione di un calendario di incontri con le direzioni didattiche.  Attività 4.2 Partecipare ad attività culturali organizzate da associazioni e/o enti locali.  Attività 4.3 Progettare eventi ed organizzare incontri e manifestazioni  Il Comune di Trevico metterà a disposizione le proprie competenze e professionalità per svolgere attività di organizzazione nella realizzazione delle attività e degli eventi programmati. |
| Area didattica di Scienze dell'Educazione della Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Salerno  (P.I. 00851300657 ) | Attività 4.3 progettare eventi ed organizzare incontri e manifestazioni. L'area didattica di Scienze dell'Educazione collaborera’ alla realizzazione di manifestazioni che diano importanza alla scuola e ai processi educativi.  Sarà realizzata tra questi “La giornata di studi” :  - Seduta introduttiva: Cosa deve sapere e che cosa deve saper fare l’operatore dei servizi alla persona. Metodologie della relazione e della comunicazione  - Seduta centrale: Favorire la socialità e la ri-socializzazione. Schemi di intervento sul territorio - - Laboratorio conclusivo: studio di casi e di esperienze |
| World Office  C.F. 02354600641 | Attività 2.1 Gestione punto di ascolto presso Arci S.C Avellino e presso centro polifunzionale del Comune di Vallesaccarda  Attività 4.1 Creare nuovi contatti nelle scuole per promuovere campagne culturali con la formazione di un calendario di incontri con le direzioni didattiche.  Attività 4.2 Partecipare ad attività culturali organizzate da associazioni e/o enti locali.  Attività 4.3 Progettare eventi ed organizzare incontri e manifestazioni.  World office si occuperà con gli operatori volontari del SC, di realizzare le brochure informative delle suddette attività. |
| Enterprise  C.F. 92096350647 | Attività 4.3 progettare eventi ed organizzare incontri e manifestazioni. Coadiuvando l'OLP e il responsabile alle politiche sociali e culturali dell’Arci S.C. e aiutati dagli operatori dell’Associazione Enterprise, verranno organizzati eventi ed incontri tra gli alunni delle scuole della città che pongano l'accento sull'importanza delle istituzioni scolastiche nella crescita personale e culturale dei giovani e che sensibilizzino e orientino alla scelta dell'indirizzo di studi superiori.  L’Associazione Enterprise sarà parte attiva nella realizzazione degli eventi programmati svolgendo attività ricreative e ludiche durante gli eventi stessi e mettendo le proprie conoscenze a disposizione degli altri attori. Inoltre, provvederà alla realizzazione di rappresentazioni artistiche come veicoli di cultura ed istruzione. |

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI**

* + - 1. *Eventuali crediti formativi riconosciuti*

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. *Eventuali tirocini riconosciuti*

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. *Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l’espletamento del servizio (\*)*

|  |
| --- |
| **- Attestato specifico** |

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

* + - 1. *Sede di realizzazione (\*)*

|  |
| --- |
| La formazione generale sarà realizzata presso la sede di Arci Servizio Civile Avellino in via Morelli e Silvati presso il centro sociale S. Della Porta ad Avellino.  Eventuali variazioni dell’indirizzo saranno comunicate tempestivamente. |

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

* + - 1. *Sede di realizzazione (\*)*

|  |
| --- |
| La formazione specifica sarà realizzata presso la sede di Arci Servizio Civile Avellino in via Morelli e Silvati presso il centro sociale S. Della Porta ad Avellino.  Eventuali variazioni dell’indirizzo saranno comunicate tempestivamente. |

* + - 1. *Tecniche e metodologie di realizzazione (\*)*

|  |
| --- |
| Per conseguire gli obiettivi formativi richiesti dal progetto verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza e alimentato dall'interesse e dalla motivazione dei partecipanti.  Le metodologie utilizzate saranno:  - metodo induttivo: si basa su un procedimento logico che dall’osservazione di un certo numero finito di fatti o eventi o esperienze particolari risale a principi o leggi generali.  - metodo espositivo partecipativo: si basa sulla trasmissione delle informazioni da parte del docente alla classe, durante la lezione i discenti possono porre domande e intervenire secondo modalità negoziate. La partecipazione si completa con attività comuni o esercizi applicativi.  Questi metodi si realizzano attraverso attività procedurali che coinvolgono attivamente gli operatori volontari nel processo di apprendimento. Le diverse tecniche che potranno essere utilizzate saranno caratterizzate da:  • partecipazione “vissuta” degli operatori volontari (coinvolgono tutta la personalità dei discenti);  • controllo costante e ricorsivo (feed-back) sull’apprendimento e l’autovalutazione;  • formazione in situazione;  • formazione in gruppo.  Le tecniche utilizzate quindi potranno prevedere:  - formazione a distanza: gli argomenti sono fruiti in maniera asincrona attraverso accesso personalizzato per ogni singolo partecipante ad una piattaforma web. Sono registrati i progressi attraverso test e verifiche.  - lezione frontale: il formatore espone in maniera unidirezionale gli argomenti; in questo caso la trasmissione dei concetti è legata all’abilità comunicativa del formatore stesso.  - discussione: consiste in un confronto di idee tra formatore e classe. Questo metodo trae le sue origini dalla maieutica di Socrate, che avvicina la realtà attraverso un processo dialettico, appunto il dialogo. Durante la discussione il ruolo del formatore diviene essenzialmente quello di facilitatore, aiutando il gruppo nelle fasi di apprendimento e confronto.  - lavoro di gruppo: permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l’autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, con questa strategia si cerca di ottimizzare la collaborazione ed il sostegno reciproco.  - tecniche simulative: in cui troviamo il role playing (gioco dei ruoli) per l’interpretazione e l’analisi dei comportamenti e dei ruoli sociali nelle relazioni interpersonali.  - tecniche di analisi della situazione che si avvalgono di casi reali; qui troviamo lo studio di caso e l’incident. Con lo studio di caso si sviluppano le capacità analitiche e le modalità di approccio ad una situazione o a un problema, nell’incident, si aggiungono le abilità decisionali e quelle predittive.  - tecniche di produzione cooperativa: tra cui possiamo annoverare la tecnica del brainstorming (cervelli in tempesta), per l’elaborazione di idee creative in gruppo e la tecnica del webbing (o mind mapping), strategia grafica che permette di visualizzare come parole o frasi si connettano ad un argomento. |

* + - 1. *Moduli della formazione e loro contenuti con l’indicazione della durata di ciascun modulo(\*)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Modulo: A – attraverso piattaforma FAD e contestualizzazione nelle sedi di attuazione** | |
| **Contenuti:**  *Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego degli operatori volontari in progetti di Servizio Civile Universale* | **Ore**  **10 (complessive)** |
| **Modulo A - Sezione 1**  Poiché le sedi di svolgimento dei progetti di SC sono, come da disciplina dell’accreditamento, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, ed in esse si svolgono i progetti di SC, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti gli operatori volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.  *Contenuti:*  Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza  - cos’é,  - da cosa dipende,  - come può essere garantita,  - come si può lavorare in sicurezza  Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione  - concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza)  - fattori di rischio  - sostanze pericolose  - dispositivi di protezione  - segnaletica di sicurezza  - riferimenti comportamentali  - gestione delle emergenze  Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza  - codice penale  - codice civile  - costituzione  - statuto dei lavoratori  - normativa costituzionale  - D.L. n. 626/1994  - D.L. n. 81/2008 (ed testo unico) e successive aggiunte e modifiche  Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio. | 8 ore |
| **Modulo A - Sezione 2**  Nell’ambito delle attività svolte dagli operatori volontari di cui al precedente box 9.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati attraverso il sistema helios, per i settori e le aree di intervento individuate al precedente punto 6.  Contenuti:  Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all’impiego degli operatori volontari in SC nel settore Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport con particolare riguardo all’area di intervento indicata al box 6 Animazione culturale verso minori/ Lotta all’evasione e all’abbandono scolastici e all’analfabetismo di ritorno     * Fattori di rischio connessi ad attività di aggregazione ed animazione sociale e culturale verso minori, giovani, adulti, anziani, italiani e stranieri, con e senza disabilità * Fattori di rischio connessi ad attività di educazione, informazione, formazione, tutoraggio, valorizzazione di centri storici e culture locali * Fattori di rischio connessi ad attività sportive ludico-motorie pro inclusione, attività artistiche ed interculturali (teatro, musica, cinema, arti visive…) modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni * Focus sui contatti con le utenze e servizi alla persona * Modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni * Gestione delle situazioni di emergenza * Sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione * Segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali * Normativa di riferimento   Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida…), “in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza … e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita”, con riferimento ai luoghi di realizzazione ed alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 9.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:  *Per il servizio in sede*  Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui gli operatori volontari si troveranno ad utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 9.5) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 ed alla Circ. 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico , per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi.  *Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)*  Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCU e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 9.5) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,…) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 9.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi.  *Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)*  Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno ad operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCU e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 9.5) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc, tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 9.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi.  Il modulo, anticipato dal percorso FAD, prevede un incontro di verifica con l’OLP del progetto. | 2 ore |
| **Modulo 1** | |
| **Contenuti: Orientamento** | **Ore** |
| • Presentazione degli operatori volontari e introduzione a cura degli organizzatori;  • Conoscenza approfondita del progetto: analisi e discussione dei contenuti e dell’organizzazione tecnica del progetto;  • Confrontare le aspettative degli operatori volontari del SC con la realtà in cui si realizza il progetto e costituire insieme un percorso di lavoro;  • orientamento all’ informazione ai cittadini sui servizi offerti | 15 |
| **Modulo 2** | |
| **Contenuti: "Le attività di un’associazione di promozione sociale"** | **Ore** |
| Promozione sociale  • preparazione opuscoli e manifesti  • esecuzione di affiliazioni e di tesseramento  • organizzazione e gestione di particolari attività culturali (es., attività con le scuole, con i circoli e associazioni, e con le strutture e gli enti pubblici) | 20 |
| **Modulo 3** | |
| **Contenuti: "Tecniche di comunicazione"** | **Ore** |
| Tecniche relazionali, di comunicazione e di problem solving  • orientamento su modalità comunicative e su come affrontare i problemi sia collettivi che individuali;  • organizzazione e gestione di particolari attività culturali e manifestazioni varie;  • teoria e tecnica della comunicazione verbale e non verbale;  • pratica delle attività di sostegno (simulate, role plaing, giochi di gruppo);  • percorsi attivi di socializzazione e di creazione di un gruppo interattivo | 15 |
| **Modulo 4** | |
| **Contenuti :"Tecniche di raccolta ed archiviazione dati"** | **Ore** |
| Modalità di raccolta, archiviazione e controllo dei dati  • ricerca della documentazione necessaria;  • raccolta dei dati di tipo cartaceo, informatico;  • catalogazione dei dati raccolti, attraverso un sistema che prevede l’archiviazione di tipo bibliografico,  • elaborazioni statistiche. | 15 |
| **Modulo 5** | |
| **Contenuti: “Scuola , Infanzia e adolescenza”** | **Ore** |
| Accesso e partecipazione all'istruzione scolastica  • orientamento su modalità comunicative e su come affrontare i problemi sia collettivi che individuali degli alunni delle scuole elementari e medie inferiori;  • organizzazione e gestione di particolari attività culturali ed eventi all’interno degli istituti scolastici che coinvolgano ed invoglino gli alunni alla frequenza scolastica;  • pratica delle attività di sostegno e socializzazione (attività ludiche, giochi di gruppo, ecc); | 13 |

* + - 1. *Nominativi, dati anagrafici e competenze/esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (\*)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nominativo e dati anagrafici del formatore specifico*** | ***Competenze/esperienze specifiche*** | ***Modulo formazione*** |
| Dott. Andrea Morinelli  nato il 18/02/1969  a Torricella in Sabina (RI*)* | -Laurea in Geologia  -Abilitazione alla professione di Geologo;  -Qualifica di Disaster Manager Certificato Cepas  -Consulente per sicurezza, piani di protezione civile, ubicazione aree di emergenza, Legge 626/96 e DL 81/08, NTC 2008 e Microzonazione sismica, ricerche geologiche, stabilità dei versanti, ricerche di acqua, perforazioni, edifici, piani di protezione civile, cartografia dei rischi, geologia ambientale;  -Realizza piani di fattibilità per aree di emergenza per Protezione Civile per i Comuni;  -Progettista di corsi di formazione ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esteri su progettazione e comunicazione interpersonale, sui comportamenti in emergenza), che per la formazione specifica (sui temi dei rischi connessi all’impiego degli operatori volontari in progetti di SC, DL 81 e sicurezza sul lavoro), coprogettista (per i contenuti, test, ricerche e materiali), autore e tutor della parte di formazione generale che ASC svolge in FAD (2007/2014);  -dal 2003 ad oggi formatore accreditato presso il Dipartimento delle Politiche Giovanili e del SCU con Arci Servizio Civile Aps Naz.le;  -dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.  - dal 2018 Responsabile della Sicurezza dell’ente ASC Aps Naz.le | ***Modulo A sez. 1***  *Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale* |
| Vincenzo Donadio  nato il 14/07/1975  a Frankenthal (D) | -Diploma di maturità scientifica  -Responsabile del Servizio per la Prevenzione e la Protezione sul luogo di lavoro;  -Progettista di soluzioni informatiche, tecniche e didattiche per la Formazione a Distanza.  -Progettista della formazione generale, specifica ed aggiuntiva;  -Referente a livello nazionale per le informazioni sull’accreditamento (tempi, modi, DL 81 e sicurezza dei luoghi di lavoro e di SC);  -Progettista ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esterni su gestione e costruzione di piattaforme FAD, manutenzione e tutoraggio delle stesse), che per la formazione specifica ai sensi della Linee Guida del 19/07/2013(coprogettista per i contenuti, test, della formazione specifica che ASC svolge in FAD sul modulo di Formazione ed informazione sui Rischi connessi all’impiego nel progetto di SCN (2014);  -Formatore accreditato presso il Dipartimento delle Politiche Giovanili e del SCU con Arci Servizio Civile Aps Naz.le  -Responsabile informatico accreditato presso il Dipartimento delle Politiche Giovanili e del SCU con Arci Servizio Civile Aps Naz.le  -dal 2004, supervisione delle attività di SCU dei progetti di ASC Aps Naz.le relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto. | ***Modulo A sez. 1***  *Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale* |
| Cognome e nome:  **Di Nunno Marcello**  Nato il: 31/05/69  luogo di nascita: Avellino | Titolo di Studio:  -Diploma di ragioneria  Ruolo ricoperto presso l’ente:  - Presidente  Esperienza nel settore:  - Progettista in ambito SCU  -Responsabile selezione ed informazione  di servizio civile Arci Servizio Civile Avellino  -Responsabile del Servizio per la Prevenzione e la Protezione sul luogo di lavoro;  -conoscenza specifica della sedi enti attuatori | ***Modulo A sez. 2***  *Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego degli operatori volontari, nelle specifiche sedi di attuazione* |
| Cognome e nome:  **De Vito Loredana**  nata il: 23/11/1971  luogo di nascita: Avellino | Titolo di Studio:  Laureata in Economia e commercio  Ruolo ricoperto presso l’ente:  E’ stata coordinatrice di progetti per l’organizzazione/assistenza dei servizi sociali dell’Associazione Arci AV, E’ componente di Arci S.C. Avellino  Esperienza nel settore:  Svolge attività di docenza per Corsi di Formazione specifica di Servizio Civile, attività di monitoraggio attraverso raccolta dati e elaborazione di informazioni e loro diffusione, accoglienza e informazione utenza Asl AV 2004/2005.  Competenze nel settore:  Formazione nella progettazione e nelle nuove risorse del sistema associativo | **Modulo 1:** "Orientamento"  **Modulo 2:**  "Le attività di un’associazione di promozione sociale" |
| Cognome e nome:  **Brancaccio Daniele**  nato il: 01/06/1978  luogo di nascita: Avellino | Titolo di Studio:  Laureato in Scienze della Comunicazione  Ruolo ricoperto presso l’ente: collabora con Arci Servizio Civile nella realizzazione di progetti di servizio civile nazionale. Docente di Comunicazione nel corso di formazione “Operatore Socio Assistenziale”.  Esperienza nel settore:  Docente di Comunicazione nel corso di formazione “Operatore Socio Assistenziale”.  Competenze nel settore:  ha collaborato con vari enti formazione; realizza siti web. | **Modulo 3:** "Tecniche di comunicazione"  **Modulo 4:**  "Tecniche di raccolta ed archiviazione dati" |
| Cognome e nome:  **Ambrosone Giulia**  nata il: 29-07-1974  luogo di nascita: Avellino | Titolo di Studio:  laureata in Sociologia  Ruolo ricoperto presso l’ente:  E’ stata coordinatrice di progetti per l’organizzazione/assistenza dei servizi sociali dell’Associazione Arci Av, E’ componente Comitato di Arci S.C. Avellino  Esperienza nel settore:  Svolge attività di docenza per Corsi di Formazione specifica di Servizio Civile, attività di monitoraggio attraverso raccolta dati e elaborazione di informazioni e loro diffusione, accoglienza e informazione utenza Asl AV 2004/2005.  Competenze nel settore:  Formazione nella progettazione e nelle nuove risorse del sistema associativo | **Modulo 5:**  “Scuola , Infanzia e adolescenza” |

* + - 1. *Durata (\*)*

|  |
| --- |
| La durata complessiva della formazione specifica è di 88 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.  La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro 90 gg dall’avvio del progetto stesso. |

* + - 1. *Eventuali criteri di selezione diversi da quelli previsti nel sistema indicato nel programma e necessari per progetti con particolari specificità*

|  |
| --- |
|  |

**ULTERIORI EVENTUALI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI**

* + - 1. *Giovani con minori opportunità*
  1. *Partecipazione dei giovani con minori opportunità*

1. Esclusivamente giovani con minori opportunità

1. Giovani con minori opportunità e non appartenenti a detta categoria

(progetto a composizione mista)

*23.2) Numero volontari con minori opportunità*

*23.3) Descrizione della tipologia di giovani con minore opportunità*

* 1. Giovani con riconoscimento di disabilità. Specificare il tipo di disabilità

|  |
| --- |
|  |

* 1. Giovani con bassa scolarizzazione
  2. Giovani con difficoltà economiche

*23.4)* *Documento che attesta l’appartenenza del giovane alla tipoligia individuata al punto 23.3)*

a. Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000

b. Certificazione. Specificare la certificazione richiesta

|  |
| --- |
|  |

*23.5) Eventuale assicurazione integrativa che l’ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi*

|  |
| --- |
|  |

*23.6) Azioni di informazione e sensibilizzazione che l’ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione*

|  |
| --- |
|  |

*23.7) Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali.*

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. *Periodo di servizio in uno dei paesi membri dell’U.E.*
  1. *Paese U.E.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. *Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E.*

**(**minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

*23.2a) Modalità di svolgimento del servizio civile (per i progetti in territorio transfrontaliero)*

* Continuativo
* Non continuativo

*23.2b) Articolazione oraria del servizio (per i progetti in territorio transfrontaliero)*

|  |
| --- |
|  |

* 1. *Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi all’estero*

|  |
| --- |
|  |

* 1. *Contenuti della formazione dedicata agli operatori volontari, mediante uno o più moduli aggiuntivi riferiti alla misura*

|  |
| --- |
|  |

* 1. *Vantaggi per lo sviluppo del progetto e/o per la promozione della cittadinanza europea e del valore della solidarietà*

*NO SI (allegare documentazione)*

*- Costituzione di una rete di enti*

*copromotori*

*- Collaborazione Italia/Paese Estero*

*- Altro (specificare)*

* 1. *Modalità di fruizione del vitto e dell’alloggio per gli operatori volontari*

|  |
| --- |
|  |

*24.6a) Modalità di fruizione del vitto e dell’erogazione delle spese di viaggio (per i progetti in territorio transfrontaliero)*

|  |
| --- |
|  |

* 1. *Modalità di collegamento e comunicazione degli operatori volontari all’estero con la sede in Italia*

|  |
| --- |
|  |

* 1. *Eventuale assicurazione integrativa a copertura dei rischi indicati nel Piano di sicurezza*

|  |
| --- |
|  |

* 1. *Piano di sicurezza, Protocollo di sicurezza e nominativo del responsabile della sicurezza*

|  |
| --- |
|  |

* 1. *Tabella riepilogativa*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N.* | *Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede* | *Sede di attuazione progetto* | *Paese estero* | *Città* | *Indirizzo* | *Numero operatori volontari* | *Operatore locale di progetto estero* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

* + - 1. *Tutoraggio*
  1. *Durata del periodo di tutoraggio*

(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

* 1. *Ore dedicate al tutoraggio*
* numero ore totali

di cui:

* numero ore collettive
* numero ore individuali
  1. *Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione*

|  |
| --- |
|  |

* 1. *Attività obbligatorie*

|  |
| --- |
|  |

* 1. *Attività opzionali*

|  |
| --- |
|  |

* 1. *Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato)*

|  |
| --- |
|  |