



- ARCI SERVIZIO CIVILE -

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE NAZIONALE IN ITALIA

(Legge 64/2001)

Ente

1) Ente proponente il progetto:

Arci Servizio Civile Nazionale

Dati aggiuntivi per i cittadini:

Sede centrale:

Via dei Monti di Pietralata 16
00157 – Roma

Telefono, e-mail, fax, sito internet sede centrale:

Tel. 06-41734392 Fax 06-41726224
E-mail: parliamone@arciserviziocivile.it
Sito: www.arciserviziocivile.it

Associazione locale dell'ente accreditato a cui far pervenire la domanda:

Arci Servizio Civile Roma

Indirizzo Associazione locale dell'ente accreditato:

Via Acciaresi 7, 00157 Roma (Sede Operativa)

Numero Telefonico, Sito internet, e-mail dell'Associazione locale:

06/41735120 fax 06/41735120

www.arciserviziocivileroma.net
roma@arciserviziocivile.it

Responsabile dell'Associazione locale dell'ente accreditato:

Andrea Morinelli

Responsabile informazione e selezione dell'Associazione locale:

Andrea Morinelli - Vincenzo Donadio -Teresa Martino -Roberta Scarfi –Anna Paola Pati -
Donatella Terni- Luca Salvo

2) Codice di accreditamento:

NZ00345

3) Albo e classe di iscrizione

Albo Nazionale - Ente di 1 classe

Caratteristiche Progetto

4) Titolo del progetto:

Dalla produzione culturale alla diffusione dell'informazione 3: tutela e fruizione del patrimonio della Biblioteca dell'Istituto Italiano per l'Africa e l'Oriente (IsIAO) e sistema dell'editoria.
--

5) Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica:

Settore:Patrimonio artistico e culturale
--

Area di intervento:Cura e conservazione biblioteche

Codifica:D01

6) **Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili:**

1. Area territoriale interessata

Sino a qualche decennio fa, lo studio e la divulgazione di conoscenze sulle civiltà e società dei paesi dell'Africa e dell'Asia erano esclusiva attività di università, centri di ricerca scientifica ed istituti culturali di riconosciuta fama. Al contempo, la domanda della società civile era specifica ed assai limitata (studenti universitari, mondo dell'informazione, dell'imprenditoria etc.), tanto che l'offerta di strumenti conoscitivi ed informativi assicurata risultava più che soddisfacente. Recentemente, però, tanto i fenomeni di continua immigrazione che le dinamiche economico-sociali sempre più globali hanno rimarcato la necessità di un crescente e non casuale approfondimento delle culture 'altre' per favorire in particolare l'inserimento di gruppi e di comunità originarie dell'Africa e dell'Asia nel contesto sociale, religioso, culturale ed economico delle società industrializzate. È indubbio che la conoscenza delle lingue, delle culture e delle differenti identità religiose non potrà che agevolare l'integrazione e favorire la prevenzione di conflitti sociali difficilmente governabili. La domanda di servizi culturali della società civile italiana è pertanto non più episodica o sollecitata da particolari eventi, ma quotidiana, condivisa e principalmente l'effetto di una oramai costante esigenza conoscitiva.

Nel contesto territoriale di Roma e nazionale, l'Istituto Italiano per l'Africa e l'Oriente, istituzione unica in Italia per la centenaria esperienza consolidata nello studio delle civiltà dei paesi dell'Africa e dell'Asia, punto di riferimento per studiosi, autori, studenti, svolge una funzione di estremo rilievo in numerosi ambiti della cultura e della ricerca scientifica ed universitaria, più volte riconosciuta come insostituibile dalle più alte autorità dello Stato. A fronte di tale riconoscimento, l'IsIAO continuamente è posto a considerare la crescente esigenza di servizi offerti alla società civile, al passo con i tempi e con la complessità dei campi in cui opera. Volto a rispondere ad una sempre maggiore domanda della società civile, l'IsIAO intende avvalersi, al fine di variegare e potenziare la propria offerta, del Servizio Civile Nazionale, assicurando ai giovani volontari tanto le condizioni per un singolare *iter* formativo quanto l'opportunità di operare fattivamente per la tutela del patrimonio culturale e per la diffusione dell'informazione prodotta dal sistema editoriale. La partecipazione attiva a particolari settori della vita dell'Ente, come la Biblioteca e l'editoria, contribuirà ad affinare le conoscenze teoriche eventualmente già possedute, aggiungendo l'indispensabile formazione "in itinere" assicurata dai formatori dell'IsIAO.

2. Settore di intervento

Riconosciuta come essenziale la varietà dell'offerta dei servizi culturali alla molteplice e diversificata domanda della società civile nazionale, interessata alla conoscenza dei vari aspetti (storici, linguistici, artistici, culturali, religiosi etc.) delle civiltà e società dei paesi dell'Africa e dell'Asia, il settore di intervento di volontari del Servizio Civile, individuato per l'IsIAO, è propriamente espresso nelle attività della **Biblioteca** e dell'**editoria**, fra le principali del sistema della cultura e dell'informazione.

BIBLIOTECA

La Biblioteca dell'IsIAO, interamente progettata ed inaugurata il 4 aprile 2002, è biblioteca specialistica che conserva i fondi librari delle biblioteche dell'Istituto Italo-Africano e dell'Istituto Italiano per il Medio ed Estremo Oriente. Il suo patrimonio, unico in Italia, consta di oltre centoventimila titoli, duemilacinquecento testate di periodici di cui cinquecento correnti, di raccolte rare e di pregio (manoscritti, silografie, antiche edizioni, carte geografiche, raccolte fotografiche etc.). Aderisce al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN), attraverso il Polo degli Istituti Culturali di Roma, e offre qualificati ed efficienti servizi: prestito interbibliotecario nazionale ed internazionale, accesso ad internet da varie postazioni fisse, consultazione del posseduto librario con l'*opac* di Polo (www.istituculturalidiroma.it), servizio riproduzione, lettore di microfilms, microfiches, uso di prodotti multimediali etc. La Biblioteca si articola in due sezioni,

africana ed orientale, rispettivamente eredi del patrimonio librario e documentario dell'Istituto Italo-Africano e dell'Istituto Italiano per il Medio ed Estremo Oriente.

La prima è la più ricca in Italia e una delle più note e frequentate dagli studiosi del continente africano e non, per il pregio e la rarità dei suoi fondi relativi all'Eritrea, all'Etiopia, alla Libia ed alla Somalia. Al fianco del fondo storico, riferentesi all'esperienza coloniale italiana, a partire dagli anni '50, vi è stato un incremento costante delle acquisizioni relative a tutti i paesi africani, con una attenzione particolare alle scienze umane.

La sezione orientale si distingue per le opere di argomento storico, filosofico, letterario, archeologico, storico-religioso e filologico-linguistico, prevalentemente dedicate alle civiltà dell'Iran e dell'Asia centrale, del Sub-continente indiano e del Tibet, dell'Asia orientale e del Sud-est asiatico. Di singolare rilevanza sono il fondo G. Tucci, nato dalla donazione della biblioteca privata dell'insigne orientalista e composto da circa venticinquemila volumi, tra cui una copiosa raccolta di silografie e manoscritti in lingua tibetana, ed un ricco numero di testi in cinese della tradizione buddhista, cui vanno aggiunti un fondo cinese con edizioni rare e di pregio; una collezione di *microfilms* riproducenti alcune raccolte di manoscritti tibetani e cinesi provenienti dalle grotte di Dunhuang, una raccolta di testi rari della Biblioteca Nazionale di Pechino, ora preservati a Taipei, e di importanti periodici scientifici cinesi; i fondi G. Auriti, S. Mergé, L. Ricci, ricchi di opere nelle lingue originarie dell'Asia orientale; il fondo P. Quaroni di carattere indologico ed il fondo E. Dubbiosi, pregevolissimo per il gran numero di opere manoscritte in arabo.

Editoria

La complessa e ricca attività editoriale dell'IsIAO si articola nella pubblicazione di periodici, collane monografiche ed opere di vario genere. In particolare:

Periodici

- *Africa*, trimestrale; direttore Gianluigi Rossi;
- *Cina*, annuale; direttore Lionello Lanciotti;
- *East and West*, trimestrale in lingua inglese; direttore Gherardo Gnoli;
- *Il Giappone*, annuale; direttore Adolfo Tamburello;
- *Levante*, nuova serie; direttore Salvatore Bono;
- *Ming Qing Yanjiu*, annuale; direttore Paolo Santangelo;
- *Newsletter of Baluchistan Studies e Balochistan Studies*, periodicità irregolare; direttore Adriano V. Rossi;
- *Yemen: studi archeologici, storici e filologici sull'Arabia meridionale*, periodicità irregolare; direttore Alessandro de Maigret;
- *Newsletter of Baluchistan Studies*, periodicità irregolare; direttore Adriano V. Rossi, in collaborazione con l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale".

•

Collane monografiche

• Collane africanistiche

Studi Africani; Quaderni della Rivista Africa; Quaderni d'informazione; Sanitarie; Studi e Ricerche (*serie ocra*); Studi e Ricerche (*serie verde*).

• Collane orientalistiche

Serie Orientale Roma; Reports and Memoirs; Reports and Memoirs (*series minor*); Restorations; Restorations (*series minor*); Il Nuovo Ramusio; Relazioni di viaggiatori italiani in Indonesia; Opere tibetane di Ippolito Desideri; Conferenze IsMEO; la farnesina.

Altre serie sono editate in collaborazione con l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", l'Académie des Inscriptions et Belles-Lettres di Parigi e con la Rheinisch-Westfälische Technische Hochschule di Aachen. Numerose le opere pubblicate fuori collana.

3. Indicatori numerici

La crescente domanda di una maggiore divulgazione della cultura e diffusione dell'informazione è attestata dal numero delle presenze quotidiane, delle opere date in lettura, dei prestiti diretti, dei prestiti interbibliotecari nazionali, delle richieste di riproduzione e da una più variegata attività editoriale, indicatori questi della necessità di potenziare la propria quotidiana offerta culturale e quindi soggetti ad un costante incremento. Lo sviluppo esponenziale di tali indicatori è, tuttavia,

suggerito dall'andamento numerico già in crescita nel triennio 2003-2006, come si rileva da quanto segue:

BIBLIOTECA

L'attività della Biblioteca, svolta nel corso degli anni 2003-2005, è significativamente espressa dai seguenti indicatori numerici:

- **932** giorni di effettiva apertura al pubblico, di cui **382** di apertura pomeridiana;
- **2.053** tessere rilasciate a nuovi utenti;
- **6.188** presenze;
- **8.562** opere date in lettura;
- **1291** prestiti diretti;
- **319** prestiti interbibliotecari nazionali e internazionali;
- **1.724** richieste di riproduzione.

Il contributo, poi, dell'attività di catalogazione della Biblioteca all'Indice Generale SBN, nel corso degli anni 2003-2006, è stato di oltre di **12.300** unità inventariali.

Editoria

Il sistema editoriale dell'IsIAO ha prodotto sino al 2005 oltre 500 titoli. In particolare:

Collane e periodici orientalistici

- **99** titoli della Serie Orientale Roma;
- **28** titoli di Reports and Memoirs;
- **6** titoli di Reports and Memoirs, Series Minor;
- **3** titoli di Reports and Memoirs, New Series; **6** titoli di Restorations;
- **1** titolo di Restorations, Series Minor;
- **18** titoli di Conferenze;
- **2** titoli di la farnesina
- **5** titoli della Collana 'Il Nuovo Ramusio';
- **4** titolo della Collana 'Repertoria ac bibliografica'
- **80** titoli di monografie varie, comprese;
- Periodico "East and West": **56** volumi tra il 1950 e il 2006;
- Periodico "Il Giappone": **43** volumi tra il 1961 e il 2003;
- Periodico "Cina": **30** volumi tra il 1956 e il 2002.

Collane e periodici africanistici

- **13** titoli di Testi per la conoscenza dell'Africa;
- **2** titoli di Studi di storia e politica africana;
- **10** titoli della Collana di Studi africani;
- **5** titoli di Quaderni della rivista Africa;
- **5** titoli di Quaderni d'informazione;
- **16** titoli di Studi e Ricerche, Serie oca;
- **5** titoli di Studi e Ricerche, Serie verde;
- **29** titoli di Miscellanea;
- **2** titoli di Centro Documentazione e Ricerca;
- Periodico "Africa": **61** volumi tra il 1946 e il 2005;
- Periodico "Levante": **49** volumi tra il 1953 e il 2002.

4. Servizi

Alla domanda di una sempre maggiore conoscenza delle civiltà antiche e soprattutto contemporanee dell'Africa e dell'Asia, l'IsIAO, istituzione di alta cultura e di ricerca scientifica, ed unica in Italia per la centenaria esperienza consolidata nello studio delle civiltà dei paesi dell'Africa e dell'Asia, quotidianamente offre, con l'attività della Biblioteca e del sistema editoriale, una risposta altamente qualificata ed articolata nel complesso dei suoi servizi:

BIBLIOTECA

- Catalogazione, con l'utilizzo delle procedure informatiche SBN Unix, del patrimonio librario (gestione bibliografica del libro antico e moderno, dei soggetti, delle classi, del documento

fisico, dei servizi e gestione partner-utenti);

- Prestito diretto;
- Prestito interbibliotecario nazionale e internazionale, come membro dell'International Federation of Library Association Vouchers Programm;
- Accesso ad internet
 - per la consultazione dei cataloghi *on-line* delle maggiori biblioteche straniere specializzate nello studio delle civiltà dell'Africa e dell'Asia;
 - del posseduto della Biblioteca dell'IsIAO, già in SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale), con l'*opac* di Polo (www.istituculturalidiroma.it);
 - dell'Indice Generale SBN;
- Uso e consultazione di prodotti multimediali e di *database* specialistici (*Atla Religion database*, *Index islamicus*, *Bibliography of Asian Studies*);
- Uso del lettore di microfilms, microfiches e riproduzioni;
- Attività di riproduzione in fotocopia e digitale).

EDITORIA E PROMOZIONE CULTURALE

Relazioni ed attività redazionale

- relazioni con gli autori;
- relazioni con le tipografie;
- attività della corrispondenza sia scritta che elettronica;
- correzione delle bozze di articoli;
- cura redazionale dei prodotti editoriali;
- grafica ed impaginazione.

Promozione culturale e diffusione dell'informazione

- Accoglienza ed assistenza dell'utente;
- Presentazione dell'offerta editoriale;
- Introduzione alle novità editoriali;
- Informazioni sui programmi editoriali.

7) Obiettivi del progetto:

Obiettivi Generali

Con il progetto **“Dalla produzione culturale alla diffusione dell’informazione 3: tutela e fruizione del patrimonio della Biblioteca dell’Istituto Italiano per l’Africa e l’Oriente (IsIAO) e sistema dell’editoria”** l’IsIAO mira soprattutto ad una più diretta partecipazione della propria attività culturale alla società civile, contribuendo così alla diffusione di una qualificata informazione sulle civiltà dell’Africa e dell’Asia con puntuali risposte ai molteplici quesiti da esse sollevate nella ricchezza delle odierne dinamiche culturali, sociali ed economiche (cooperazione, immigrazione, nuovi mercati, concorrenza etc.). Per la realizzazione di tale progetto l’IsIAO ha individuato nelle attività della Biblioteca e dell’editoria, orientate esclusivamente alla società civile, il sistema per offrire e determinare occasioni quotidiane in cui la cultura prodotta sia il più possibile partecipata e l’informazione diffusa l’effetto della propria opera scientifica di conoscenza.

In questo il Servizio Civile Nazionale (esperienza che coinvolge ormai da alcuni anni decine di migliaia di giovani) si inserisce come naturale strumento di diffusione e di sostegno di tali dinamiche, realizzando occasioni di incontro fra l’offerta culturale, partecipata al variegato e ricco mondo giovanile, e la domanda della società civile. Il contributo del Servizio Civile Nazionale è risultato essenziale nel corso del periodo 2006-2007, primo anno di attuazione del progetto **“Dalla produzione culturale alla diffusione dell’informazione 1: tutela e fruizione del patrimonio della Biblioteca dell’Istituto Italiano per l’Africa e l’Oriente (IsIAO) e sistema dell’editoria”**, tant’è che l’offerta culturale della Biblioteca e la produzione dell’informazione del sistema editoriale e culturale dell’Istituto hanno maggiormente raggiunto la società civile, soddisfatto ancor più le molteplici domande dei giovani con l’attività propria dei ‘giovani in servizio civile’ ed agevolato il difficile processo conoscitivo dell’altro, vale a dire le culture e le civiltà dei paesi dell’Africa e dell’Asia. I relativi dati numerici sono attualmente ancora in fase di raccolta ed elaborazione (il progetto di SCN è ancora in fase di svolgimento), ma le indicazioni di un trend positivo sono inequivocabili.

Obiettivi specifici ed Indicatori finali

BIBLIOTECA

- potenziare la propria offerta culturale per raggiungere così sempre più settori della società civile;
- sviluppare percorsi conoscitivi condivisi e strumenti informativi essenziali per comprendere le complesse realtà contemporanee, sia sociali che umane, dei paesi dell’Africa e dell’Asia;
- orientare i giovani con i ‘giovani in servizio civile’ ad una conoscenza dell’altro non occasionale ma mediata dal proprio patrimonio culturale e dalla riconosciuta esperienza scientifica.

A compimento del progetto saranno indicatori significativi i seguenti incrementi nell’offerta dei servizi:

- più 600 unità inventariate catalogate;
- più 650 presenze;
- più 950 opere date in lettura;
- più 250 prestiti diretti;
- più 80 prestiti interbibliotecari nazionali ed internazionali;
- più 280 richieste di riproduzione.

EDITORIA E PROMOZIONE CULTURALE

- partecipare maggiormente il processo produttivo del proprio sistema editoriale e culturale alla società civile ed agli utenti della Biblioteca;
- offrire quotidiane occasioni di diretta diffusione della cultura e di strumenti conoscitivi per una più puntuale informazione.

A compimento del progetto saranno indicatori significativi

- più relazioni e maggiori attività editoriali (25 nuovi titoli fra collane e periodici);
- più assistenza dell’utenza in visita del Bookshop (ricco di 25 nuovi titoli);
- più informazioni sull’offerta editoriale, sulle novità pubblicate (25 nuovi titoli programmati per l’anno 2008-2009), sui programmi del sistema dell’editoria.

Obiettivi rivolti ai volontari

Obiettivi generali verso i volontari

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN (vedi box 34) e al Manifesto ASC 2007;
- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro.

I volontari in servizio civile, oltre che a contribuire alla tutela del patrimonio culturale del Paese in genere e dell'IsIAO in particolare, parteciperanno attivamente ai processi di funzionamento della Biblioteca e del sistema dell'editoria sia intervenendo direttamente nell'offerta quotidiana dei servizi rivolti alla società civile e nella diffusione dell'informazione sia sviluppando, attraverso un *iter* formativo teorico-pratico, peculiari conoscenze ed abilità

- nelle procedure della catalogazione;
- nella consultazione di prodotti multimediali, *database* specialistici;
- nell'uso di sofisticate tecnologie per la lettura e riproduzione di microfilms, microfiches;
- nelle metodologie di orientamento informativo degli utenti di una biblioteca specialistica;
- nei processi produttivi dell'editoria, nell'attività di un moderno sistema di *desktop publishing* (allestimento di opere per la stampa, cura redazionale, grafica, impaginazione etc.);
- nelle strategie di accoglienza, orientamento ed assistenza dell'utenza e nella modalità di divulgazione dell'informazione.

Il progetto si pone inoltre l'obiettivo di sviluppare nei volontari in servizio civile una coscienza/conoscenza dei doveri di solidarietà sociale e di cittadinanza attiva attraverso le attività teoriche, pratiche e formative svolte nei 12 mesi.

A tale scopo ci si prefigge di organizzare altri 2 incontri di formazione, aggiuntiva a quella generale e specifica (vedi box 8).

Tra gli obiettivi a favore dei volontari in servizio civile, il progetto prevede inoltre, (tramite Arci Servizio Civile Roma) una serie di convenzioni (consultabili in sede), in particolare:

- sconto sulla tessera **ASMEP** (che da diritto ad una serie di prestazioni specialistiche gratuite presso la struttura suddetta).
- tessera gratuita **LunaCard** per la partecipazione a campi di volontariato organizzati dall'Associazione Lunaria.
- Sconti presso la copisteria **Copy 3D**, sull'acquisto di generi alimentari presso **Treppi srl**, presso **Enotavola Tramonti e Muffati**, presso il **Cinema Dei Piccoli**.
- Sconto 10% presso **Librerie Rinascita** Largo Agosta e Botteghe Oscure.

8) **Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo le modalità di impiego delle risorse umane con particolare riferimento al ruolo dei volontari in servizio civile:**

Il progetto di Servizio Civile Nazionale "**Dalla produzione culturale alla diffusione dell'informazione 3**: tutela e fruizione del patrimonio della Biblioteca dell'Istituto Italiano per l'Africa e l'Oriente (IsIAO) e sistema dell'editoria" intende offrire all'IsIAO l'occasione per partecipare il proprio patrimonio culturale e conoscitivo alla società civile. È solo da una diretta conoscenza che si perviene ad una consapevole tutela, giacché è essenziale conoscere ciò che si vuole conservare per assicurarne così al futuro godimento pubblico.

L'IsIAO è un ente pubblico non economico vigilato dal Ministero degli Affari Esteri. Sorto nel 1995 dalla fusione dell'Istituto Italiano per il Medio ed Estremo Oriente (IsMEO, fondato nel 1933 da Giovanni Gentile e Giuseppe Tucci) con l'Istituto Italo-Africano (IIA), l'IsIAO è presieduto sin dalla sua costituzione dal professor Gherardo Gnoli. L'Istituto, ponendosi al servizio della nazione, opera attivamente nel campo della promozione culturale al fine di propiziare rapporti sempre più validi e proficui tra l'Italia e i paesi dell'Africa e dell'Asia. Il contributo di carattere scientifico che l'IsIAO ha recato — e reca tuttora — a una più diffusa conoscenza dei vari aspetti

(storici, linguistici, artistici, culturali, religiosi etc.) delle civiltà affermatesi nel corso dei millenni nei paesi dell'Africa e dell'Asia, testimonia di un impegno e di una dedizione costanti, nel solco della migliore tradizione della scuola africanistica e orientalistica italiana.

L'ISIAO, conformemente alla legge istitutiva (n.° 505 del 25 novembre 1995), provvede a:

- predisporre e realizzare programmi di studio e di ricerca;
- promuovere iniziative di collaborazione culturale e scientifica attraverso scambi di informazioni, esperienza e conoscenza tra studiosi ed esperti;
- realizzare progetti di cooperazione, di consulenza e di assistenza, con particolare riferimento alla conservazione e valorizzazione del patrimonio dei paesi africani e asiatici e, in tale quadro, effettuare missioni, viaggi di studio e campagne archeologiche in detti paesi;
- acquisire e conservare ogni tipo di documentazione sul patrimonio storico, artistico e culturale del mondo africano e asiatico, nonché sulla sua situazione politica, economica e sociale;
- organizzare corsi di insegnamento delle lingue e delle culture dei paesi dell'Africa e dell'Asia, nonché altri corsi specializzati pertinenti ai propri fini;
- favorire la presenza di studenti dei suddetti paesi nelle istituzioni nazionali per il completamento e il perfezionamento della loro formazione, anche attraverso la concessione di borse e sussidi di studi;
- svolgere attività editoriale in proprio o in collaborazione con altri enti o case editrici;
- stipulare convenzioni e concludere intese per attività in comune con università, accademie, istituzioni culturali e di ricerca, nonché con altri enti, associazioni ed organismi italiani e stranieri nei settori delle proprie attività;
- istituire sezioni in Italia e all'estero.

L'ISIAO fornisce relazioni di studio, schede informative e documentazione su problemi specifici che riguardano il mondo africano e asiatico al Ministero degli Affari Esteri ed alle altre amministrazioni dello Stato che ne facciano richiesta, nonché, mediante apposite convenzioni o intese, ad enti e soggetti pubblici e privati. Allo scopo di promuovere le sue iniziative anche in sede locale, l'ISIAO può — ai sensi della legge istitutiva e del suo statuto — articolarsi in sezioni in Italia e all'estero. Sono attualmente attive le seguenti sezioni: **Sezione Lombarda**, con sede a Milano, in via Festa del Perdono 3; **Sezione Emilia-Romagna**, con sede presso la Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali dell'Università degli Studi di Bologna (Palazzo Corradini), via Mariani 5, Ravenna; **Scuola di studi sull'Asia Orientale**, Kyoto (Giappone).

La vita istituzionale dell'ISIAO si esprime attraverso i suoi settori di pubblico interesse: la **Biblioteca**, la **fototeca**, la **cartoteca**, il **Centro di documentazione e ufficio stampa**, i **Corsi di lingue e culture africane e orientali** (regolati dal DPR 19 maggio, n. 759 successivamente modificato dal DPR 31 luglio 1984, n. 1209), l'attività di **ricerca archeologica** e di **valorizzazione dei beni culturali** che impegna l'Istituto in diversi paesi dell'Asia e dell'Africa, **programmi di ricerca a carattere storico-filologico**.

In particolare, le attività della Biblioteca e dell'editoria, per loro stessa natura destinate alla società civile, sono pertanto quelle **direttamente interessate dal progetto proposto**. Con il fattivo ausilio di volontari in servizio civile, l'ISIAO mira ad incrementare la propria offerta culturale, a sviluppare percorsi conoscitivi condivisi, a diffondere strumenti informativi necessari per una migliore comprensione delle complesse società contemporanee dei paesi dell'Africa e dell'Asia, a potenziare l'efficienza dei singoli servizi offerti al pubblico.

All'interno dei compiti istituzionali di ISIAO il progetto si delinea come segue:

8.1 piani di attuazione previsti per il raggiungimento degli obiettivi

Si riassume brevemente con il seguente grafico:

DESCRIZIONE/MESE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Fase 0	■	■	■	■	■			■		■		
Fase 1	■											
Fase 2		■	■	■								
Fase 3					■	■	■					
Fase 4								■	■	■		
Fase 5											■	■

8.2 complesso delle attività previste per la realizzazione dei piani di attuazione

Fase 0 – I-V mese: formazione generale ed aggiuntiva dei volontari in servizio civile (box 30/35);

Fase 1 - I mese: formazione specifica dei volontari in servizio civile (box 36/42);

Fase 2 - II-IV mese: sistema e modalità di catalogazione; sviluppo e cura delle relazioni con autori ed aziende tipografiche e della corrispondenza scritta ed elettronica; presentazione diretta dell'offerta editoriale delle novità pubblicate;

Fase 3 - V-VII mese: procedure di catalogazione, strategie di accoglienza ed orientamento informativo dell'utente, servizio di prestito diretto, interbibliotecario nazionale ed internazionale, uso di internet per la consultazione degli *opac* di biblioteche nazionali, straniere e del Polo degli Istituti Culturali di Roma, uso e consultazione di prodotti multimediali e di risorse elettroniche; processi del sistema di *desktop publishing*; diffusione dell'informazione e divulgazione dei programmi editoriali;

Fase 4 - VIII-X mese: procedure di catalogazione, uso del lettore di microfilms e microfiches e stampa, attività di riproduzione in fotocopia e digitale, servizi offerti all'utenza già praticati nei mesi precedenti; processi del sistema di *desktop publishing*; strategie di accoglienza del visitatore del Bookshop, diffusione dell'informazione e partecipazione dell'offerta culturale tramite il prodotto editoriale;

Fase 5 - XI-XII mese: procedure di catalogazione, autonoma gestione complessiva dei servizi culturali offerti all'utenza della biblioteca come praticati nei mesi precedenti; autonoma gestione complessiva del sistema dell'editoria e dell'informazione.

Oltre al complesso delle attività precedentemente indicate, ed oltre alla formazione generale (42 ore; vedi box 30/35) e specifica (77 ore; vedi box 36/42) prevista, in coerenza con gli obiettivi rivolti ai volontari, verrà loro richiesto di partecipare ad almeno **altri 2 incontri di formazione** (per un totale di 10 ore aggiuntive).

Ritenendo infatti importante la dimensione partecipativa ed attiva anche per ciò che attiene la formazione, Arci Servizio Civile Roma propone un ventaglio di seminari tra cui i ragazzi possono scegliere (ed eventualmente proporre altri) per integrare la formazione. I temi sono elencati di seguito:

- La Resistenza in Italia
- Lavoro: normative e tipologie contrattuali
- Dal diritto di associarsi alla creazione di una associazione: storia, normativa e tecnica.
- L'immigrazione tra cittadinanza, diritti e solidarietà
- Lo sviluppo sostenibile: Energia e cambiamenti climatici
- La comunicazione sociale nel Terzo Settore
- Il Movimento per la pace nel XXI° secolo: da Seattle a Genova alla Perugia-Assisi,
- Elementi di primo soccorso
- L'Unione Europea, il Trattato Costituzionale e l'Allargamento.

Essi verranno trattati da docenti appartenenti alla rete dei soci Arci Servizio Civile Roma.

Saranno effettuati nel secondo semestre di servizio, con modalità partecipata di scelta. La durata sarà di 5 ore ad incontro, con classi di massimo 25 persone.

Durante tutto il periodo di servizio civile, collegato alla formazione generale, (box 34) a quella specifica, (box 41), al monitoraggio (box 21 e 42), verranno attivate le iniziative per mettere in condizione i partecipanti al progetto di accedere alle competenze previste al box 29.

In tale attività verrà attivata la collaborazione con ASVI di cui al box 25 al fine di realizzare la finalità di "contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani" indicata all'articolo 1 della legge 64/2001 che ha istituito il Servizio Civile Nazionale.

8.3 risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste specificando se volontari o dipendenti a qualunque titolo dell'ente

Per lo sviluppo delle attività previste dal progetto proposto saranno messi a disposizione a titolo volontario:

- 1 Coordinatore di progetto (che armonizza le attività del progetto di SC gestite dall'OLP e dai volontari con le attività di IslAO), nonché formatore specifico,
- 1 OLP (supervisore, coordinatore e guida del progetto di SC) e formatore specifico,
- 2 formatori specifici (vedi box 35/42).

Si tratta dunque di personale che svolgerà volontariamente le mansioni di gestione del progetto di servizio civile.

Inoltre le/i volontarie/i in servizio civile presso il progetto potranno contare anche su risorse umane messe a disposizione dalla sede locale di Arci Servizio Civile con ruoli indicativamente esemplificati nel modo seguente:

- Un responsabile locale di ente accreditato che opera a stretto contatto dei volontari in SCN al fine di mettere a loro disposizione tutte le informazioni logistiche/informative sul servizio civile nazionale.
- Un responsabile informatico e della comunicazione per la diffusione ed elaborazione dati, attraverso i diversi canali comunicativi, delle nuove normative o disposizioni in merito al progetto di SCN.
- Un responsabile del monitoraggio, impegnato nella supervisione dello svolgimento del progetto, allo scopo di verificare la coerenza tra le attività svolte e gli obiettivi e attività dichiarate nel testo di progetto di SCN.
- Un Tutor avente un ruolo di mediazione tra i Volontari di SCN e i responsabili di sede o gli OLP. Il suo compito specifico è quello di far emergere problematiche, situazioni, conflitti all'interno dell'ambiente di progetto, di ricercarne le cause assieme ai volontari in SCN e costruire una via di risoluzione.

8.4 ruolo e attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Riprendendo le fasi previste e le attività per la loro realizzazione, le attività dei volontari saranno così articolate:

Quotidianamente assistiti, nello sviluppo delle attività del progetto, dai formatori specifici e da un Coordinatore di progetto, i quattro volontari in servizio civile saranno assegnati:

- **2** alla Biblioteca, sviluppando in essi le medesime conoscenze ed abilità (procedure di catalogazione con sistema SBN Unix; strategie di accoglienza, assistenza ed orientamento; prestito diretto, interbibliotecario; tecniche di consultazione degli *opac*; uso e consultazione di prodotti multimediali; attività di riproduzione), sì da poter essere impiegati alternativamente alle molteplici attività ed ai servizi offerti all'utenza di seguito elencati;
- catalogazione con l'uso del sistema informatico SBN Unix;
- accoglienza, assistenza ed orientamento informativo dell'utente;
- prestito diretto, interbibliotecario nazionale ed internazionale;
- orientamento ed all'uso di internet per la consultazione degli *opac* di biblioteche nazionali, straniere e del Polo degli Istituti Culturali di Roma;
- uso e consultazione di prodotti multimediali e di risorse elettroniche;

- uso del lettore di microfilms e microfiches e stampa;
- attività di riproduzione in fotocopia e digitale.

L'articolata attività della Biblioteca si sviluppa quotidianamente nei giorni di apertura al pubblico (lunedì-venerdì: 9.00-13.00; martedì e giovedì: 9.00-17.00) con l'offerta dei servizi già specificati (vedi box 6.4) e con l'opera di catalogazione e di gestione del patrimonio librario e dei servizi al pubblico, secondo l'orario di lavoro (lunedì-venerdì: 7.45-14.30; martedì e giovedì: 7.45-17.15).

- **1** al sistema dell'editoria, mirando gradualmente all'acquisizione teorica e pratica delle dinamiche del sistema editoriale e dei complessi e peculiari processi di *editing* (relazioni con autori ed aziende tipografiche; allestimento di opere, cura redazionale, correzione di bozze,) con i seguenti compiti;
- mantenimento di relazioni con autori ed aziende tipografiche;
- mantenimento della corrispondenza sia scritta che elettronica;
- processi del sistema *desktop publishing* (allestimento di opere per la stampa, cura redazionale, correzione di bozze, grafica ed impaginazione);
- presentazione diretta dell'offerta editoriale ed indiretta (giornate di studio, workshops, conferenze) delle novità pubblicate;
- diffusione dell'informazione ed alla divulgazione dei programmi editoriali.

L'attività editoriale dell'IsIAO produrrà infatti, nell'anno 2008-2009, 25 nuovi titoli, fra annate di periodici, volumi di collane ed opere fuori collane. È questa un'attività poco visibile ed assai complessa per impiego di specifiche professionalità e di notevoli risorse finanziarie.

- **1** alla promozione culturale, all'accoglienza ed assistenza dell'utente già in Biblioteca ed interessato a visitare il Bookshop, favorendo in esso l'attitudine alla comunicazione e la consapevolezza di partecipare cultura ed informazioni all'utenza e quindi alla società civile. Dall'anno 2005 infatti l'IsIAO dispone anche di un Bookshop, situato nella stessa area della Biblioteca, per la distribuzione delle opere pubblicate e principalmente per la promozione culturale della propria attività editoriale. Il Bookshop, come luogo di diretta promozione culturale e di diffusione dell'informazione, è un ulteriore servizio offerto alla società civile. Con l'introduzione del Bookshop nell'area della Biblioteca, l'IsIAO ha inteso creare un organico sistema della cultura (editoria → bookshop → biblioteca) in cui la propria attività culturale raggiunge immediatamente l'utenza. Attività previste:
- presentazione diretta dell'offerta editoriale ed indiretta
- giornate di studio, workshops, conferenze
- novità pubblicate;
- diffusione dell'informazione e divulgazione dei programmi editoriali

I volontari selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 7 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale alla realizzazione dell'obiettivo indicato al box 7, sezione "obiettivi dei volontari" che viene qui riportato.

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN e al Manifesto ASC 2007;
- apprendimento delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro.

9) Numero (complessivo) dei volontari da impiegare nel progetto:

4

10) Numero posti con vitto e alloggio:

0

11) **Numero posti senza vitto e alloggio:**

0

12) **Numero posti con solo vitto:**4
Esso verrà corrisposto tramite buoni pasto, mensa, cucina interna e simili.13) **Numero ore di servizio settimanali dei volontari ovvero monte ore annuo *(indicare una sola modalità)**Monte ore annuo, inclusa formazione: 1.440 ore
Orario settimanale, inclusa formazione:14) **Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6):**

5

15) **Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:**

Flessibilità oraria

Impiego possibile in **giorni festivi**

Partecipazione ad eventi di promozione del servizio civile organizzate dall'associazione o da Arci Servizio Civile Roma e Nazionale (presentazione Rapporto ASC, conferenze stampa, iniziative pubbliche, seminari...)

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori della sede indicata per un massimo di 30 giorni nell'anno di servizio civile (ex regolamento 30/09/04).

Le giornate di formazione generale e specifica (vedi box relativi) potrebbero essere svolte anche nella giornata del **sabato**.

Oltre a tali giornate i volontari dovranno partecipare ad almeno **altri 2 incontri di formazione**, con docenti della rete Arci Servizio Civile (vedi box 8.2).

Disponibilità alla fruizione di giorni di permesso in occasione di chiusura dell'associazione (festività natalizie, estive, ponti...) e relativo stop del progetto, per un massimo di 10 permessi su 20 a disposizione.

Caratteristiche Organizzative16) **Sede/i di attuazione del progetto ed Operatori Locali di Progetto:**

Allegato 01

17) **Altre figure impiegate nel Progetto:**

Allegato 02

18) **Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:**

Data l'importanza di una corretta interpretazione del SCN, dei suoi scopi e destinatari, anche come scuola di cittadinanza ed educazione alla pace ed alla nonviolenza, tutti i volontari afferenti ai progetti presentati da Arci Servizio Civile Roma, e dal soggetto attuatore, prevedono le seguenti attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:

1° mese di servizio: Conferenza stampa di avvio del progetto, in presenza dei volontari e degli OLP, in cui si evidenzia l'apporto al progetto stesso dei volontari in servizio civile e gli obiettivi ad essi rivolti – quantificabile in 5 ore

2°/11° mese: nell'ambito degli stand tenuti dall'associazione in occasione di iniziative pubbliche connesse alle attività statutarie e di progetto, verranno organizzate 2 occasioni di diffusione e promozione del SCN – quantificabile in 10 ore

3°/11° mese: sportello informativo presso la sede di progetto-non quantificabile

5°/11° mese: i volontari del progetto in questione organizzeranno un incontro di promozione del SCN con la logica "da volontario a volontario", coinvolgendo coetanei, amici, conoscenti a vario titolo interessati al SCN, cui raccontare l'esperienza in corso, anche con la proiezione di filmati e la mostra di immagini e materiali prodotto. L'incontro sarà calendarizzato per la Giornata del Servizio Civile (15 dicembre) oppure nel periodo immediatamente precedente l'uscita del Bando di SCN 2009 (dunque orientativamente tra febbraio e giugno 2009), e sarà messa a disposizione la sede Arci Servizio Civile Roma.- quantificabile in 5 ore

trimestralmente: verranno pubblicati sulla newsletter dell'associazione articoli e spunti per la promozione del SCN.

12° mese: presentazione e diffusione del "Diario di Viaggio: un anno in Servizio Civile Nazionale" che il gruppo di volontari avrà elaborato durante i 12 mesi di servizio, traendo spunti dalle attività quotidiane, dalla formazione, dal monitoraggio, dagli incontri di tutoraggio, e dalle varie occasioni di scambio e confronto. - quantificabile in 5 ore

DESCRIZIONE/MESE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Conferenza stampa												
Sportello Informativo												
Newsletter												
Stands sul SCN												
Incontro "da volontario a volontario"												
Diario di viaggio												

Inoltre il testo sarà pubblicato sul sito dell'ente centrale www.arciserviziocivile.it per tutta la durata del bando.

È prevista inoltre la diffusione delle informazioni a cura di Arci Servizio Civile Roma, paritariamente con tutti gli altri progetti afferenti al medesimo Bando, tramite Sportello Informativo, conferenza stampa all'approvazione del progetto, distribuzione dei testi e materiali attinenti, pubblicità su giornali tv e radio locali/nazionali, volantaggio, incontri pubblici, brochure creata ad hoc, diffusione sul sito dell'associazione www.arciserviziocivileroma.net.

19) Eventuali autonomi criteri e modalità di selezione dei volontari:

Ricorso a sistema selezione depositato presso l'UNSC descritto nel modello:
- Mod. S/REC/SEL: Sistema di Reclutamento e Selezione

20) Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1° classe dal quale è stato acquisito il servizio)

Si:	X
No:	

21) Piano di monitoraggio interno per la valutazione dei risultati del progetto:**Associazione Nazionale**

Arci Servizio Civile Nazionale effettuerà la parte di monitoraggio di propria competenza attraverso 1 sondaggio telefonico a campione e 2 questionari che verranno fatti compilare ad ogni singolo partecipante al progetto e successivamente elaborati.

Al termine del sondaggio telefonico il report verrà pubblicato sul sito www.arciserviziocivile.it.

Dei due questionari verranno prodotti rapporti sullo stato di attuazione dei progetti, anche su base regionale e nazionale.

Verrà infine prodotto un rapporto di sintesi generale finale.

Essi serviranno anche per la stesura delle note per l'attestato finale.

Il sistema di monitoraggio applicato è depositato presso l'UNSC descritto nei modelli:

- Mod. PR/MON
- Mod. S/MON

Associazione locale

Arci Servizio Civile Roma effettuerà inoltre un monitoraggio interno dei progetti e del grado di soddisfazione dei volontari, con proprio personale, coadiuvato da uno Staff di Tutori, secondo le seguenti modalità:

- Monitoraggio mensile delle attività e della formazione specifica come risulta dai fogli firma mensili.
- Report trimestrale sull'andamento del progetto e delle attività.
- Due incontri di monitoraggio con i volontari in servizio, presso la sede Arci Servizio civile Roma, con produzione di specifica relazione.
- Due incontri di tutoraggio con i volontari in servizio, presso la sede Arci Servizio civile Roma, con produzione di specifica relazione.
- Questionario finale di autovalutazione somministrato ai volontari da cui si evincano i progressi ottenuti.
- Verifiche a campione dello svolgimento delle attività.
- Relazione finale sul progetto.
- pubblicazione dei risultati in un Dossier sui progetti svolti e terminati, divulgato con iniziativa pubblica.

22) Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'ente di 1° classe dal quale è stato acquisito il servizio):

Si:	X
No	

23) Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti della legge 6 marzo 2001 n. 64:

Considerata la particolarità delle attività previste dal progetto proposto, sono requisiti preferenziali la conoscenza certificabile di almeno una lingua straniera (inglese, francese, tedesco) ed il possesso di diploma di scuola secondaria o titolo di studio superiore e requisiti preferenziali l'iscrizione a corsi di laurea che prevedano lo studio di discipline sulle civiltà dell'Africa e dell'Asia e di biblioteconomia o il compimento di studi universitari o specialistici che abbiano avuto lo stesso percorso formativo.

24) Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:

<ul style="list-style-type: none"> - Personale specifico coinvolto nel progetto e non attinente all'accreditamento - Sedi ed attrezzature specifiche (box 26) - Utenze dedicate - Materiali informativi - Pubblicità SCN (box 18) - Formazione specifica (docenti, materiali) - Spese viaggio - Materiale di consumo finalizzati al progetto 	
--	--

- Altro (specificare)	
TOTALE	

25) Eventuali copromotori e partners del progetto con la specifica del ruolo concreto rivestito dagli stessi all'interno del progetto:

<p>ASVI (Agenzia per lo sviluppo del nonprofit) P.Iva 05144701009 ritiene che l'azione di individuazione delle competenze che i giovani andranno ad acquisire durante l'anno di SCN sia di forte valorizzazione dell'esperienza e un valore aggiunto che i giovani potranno spendere nella loro vita futura. Queste finalità sono coerenti con la mission di ASVI stessa, che seppur rivolta ad organizzazioni collettive si basa sulla valorizzazione delle risorse umane.</p> <p>In particolare l'individuazione delle competenze acquisite attraverso la formazione generale al SCN e con il lavoro di gruppo che caratterizza l'attuazione dei progetti di SCN ci pare pienamente coerente con la finalità di "contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani" indicata all'articolo 1 della legge 64/2001 che ha istituito il Servizio Civile Nazionale.</p> <p>Tale nostra collaborazione verrà attivata su ogni singolo progetto da voi depositato perché rivolto ai giovani che, dopo le necessarie procedure di selezione, verranno impiegati per attuare gli obiettivi e le attività indicate da ogni singolo progetto. Nel dettaglio queste modalità sono indicate nella lettera di accordo fra ASVI e ASC allegata al presente progetto.</p>
--

26) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:

In coerenza con gli obiettivi (box 7) e le modalità di attuazione (box 8) del progetto, si indicano di seguito le risorse tecniche e strumentali ritenute necessarie ed adeguate:	
Stanze:	4
Scrivanie:	4
Telefoni, fax:	2
Computer, posta elettronica:	4
Fotocopiatrice:	1
Automezzi:	
Fornitura equipaggiamento:	
Altro (specificare):	
- Super Coolscan multiformato, per la scansione ad altissima risoluzione di qualsiasi negativo e diapositiva;	1
- Scanner Microtek professionale per la scansione ad altissima risoluzione di qualsiasi immagine;	1
- Lettore di microfilms e microfiches;	1
- Stampante lases formato A3 ed A4 per riproduzione da microfilms e microfiches.	1

Caratteristiche delle conoscenze acquisibili

27) Eventuali crediti formativi riconosciuti:

--

28) Eventuali tirocini riconosciuti:

<p>12 crediti formativi universitari (CFU) a seguito di riconoscimento di ore di SCN come tirocinio, nell'ambito del corso di laurea triennale 'Storia e civiltà dell'Oriente e del Mediterraneo dall'antichità all'età moderna', Facoltà di Lettere e Filosofia, Università degli Studi di Roma 'La Sapienza';</p> <p>20 crediti formativi universitari (CFU) a seguito di riconoscimento di ore di SCN come tirocinio nell'ambito del corso di laurea specialistica di 'Culture e civiltà dell'Oriente e del Mediterraneo', Facoltà di Lettere e Filosofia, Università degli Studi di Roma 'La Sapienza'.</p>

29) Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

Certificazione delle competenze per i giovani partecipanti al progetto verrà rilasciato, su richiesta degli interessati, da **ASVI** (agenzia per lo sviluppo del Non Profit) www.asvi.it

A compimento del progetto proposto, l'IsIAO rilascerà ai volontari in servizio civile un attestato in cui si certificheranno le conoscenze e le abilità acquisite nel corso delle attività svolte. Esso costituirà titolo utile per l'iscrizione gratuita al primo anno del corso triennale di 'Lingue e culture africane e orientali' dello stesso IsIAO ed al pagamento del 50% della tassa di iscrizione per il secondo e terzo anno.

I partecipanti a tutti i progetti Arci Servizio Civile Roma seguiranno il Corso di Primo Soccorso organizzato da Organizzazione Europea VVF Volontari (soggetto con istruttori autorizzati da IRC, International Resuscitation Council) finalizzato al rilascio del Diploma di Operatore di Primo Soccorso, riconosciuto a livello nazionale.

Il corso è facoltativo per chi avesse già tale attestazione.

Formazione generale dei volontari

30) Sede di realizzazione:

La formazione generale dei volontari viene effettuata direttamente da Arci Servizio Civile Nazionale, attraverso il proprio staff nazionale di formazione, con svolgimento nel territorio di realizzazione del progetto.

31) Modalità di attuazione:

In proprio presso l'ente con formatori dello staff nazionale con mobilità sull'intero territorio nazionale con esperienza pluriennale dichiarata all'atto dell'accreditamento attraverso i modelli:

- Mod. FORM
- Mod. S/FORM

32) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1° classe dal quale è stato acquisito il servizio:

Si:	X
No	

33) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

I corsi di formazione tenuti dalla nostra associazione prevedono:

- lezioni frontali, letture, proiezione video e schede informative;
- formazione a distanza
- dinamiche non formali: incontri interattivi con coinvolgimento diretto dei partecipanti, training, giochi di ruolo, di cooperazione e di simulazione, giochi di conoscenza e di valutazione.

La metodologia didattica utilizzata è sempre finalizzata al coinvolgimento attivo dei partecipanti attraverso l'utilizzazione di tecniche di simulazione comportamentale.

34) Contenuti della formazione:

La formazione dei volontari ha come obiettivi il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 1 della legge 64/2001: la formazione civica, sociale culturale e professionale dei volontari. Essa intende fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni storici e sociali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile. Attraverso i corsi di formazione si intende altresì fornire ai volontari competenze operative di gestione di attività in ambito no-profit.

I contenuti della formazione generale, in coerenza con le "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale", (determina Direttore UNSC del 4 aprile 2006) prevedono:

Identità e finalità del SCN

- la storia dell'obiezione di coscienza;
- dal servizio civile alternativo al servizio militare al SCN;
- identità del SCN.

SCN e promozione della Pace

- la nozione di difesa della Patria secondo la nostra Costituzione e la giurisprudenza costituzionale in materia di difesa della Patria e di SCN;
- la difesa civile non armata e nonviolenta;
- mediazione e gestione nonviolenta dei conflitti;
- la nonviolenza;
- l'educazione alla pace.

La solidarietà e le forme di cittadinanza

- il SCN, terzo settore e sussidiarietà;
- il volontariato e l'associazionismo;
- democrazia possibile e partecipata;
- disagio e diversità;
- meccanismi di marginalizzazione e identità attribuite.

La protezione civile

- prevenzione, conoscenza e difesa del territorio.

La legge 64/01 e le normative di attuazione

- normativa vigente e carta di impegno etico;
- diritti e doveri del volontario e dell'ente accreditato;
- presentazione dell'ente accreditato;
- lavoro per progetti.

Identità del gruppo

- le relazioni di gruppo e nel gruppo;
- la comunicazione violenta e la comunicazione ecologica;
- la cooperazione nei gruppi.

Presentazione di Arci Servizio Civile

- Le finalità e il modello organizzativo di Arci Servizio Civile.

Ai fini della rendicontazione, richiesta dalle citate linee guida, verranno tenute 32 ore di formazione attraverso metodologie frontali e dinamiche non formali e ulteriori 10 ore attraverso formazione a distanza.

35) **Durata:**

La durata complessiva della formazione generale è di 42 ore, questa è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

36) **Sede di realizzazione:**

Istituto Italiano per l'Africa e l'Oriente, Via Ulisse Aldrovandi, 16 – 00197 Roma

37) **Modalità di attuazione:**

a) in proprio presso l'ente	X
b) affidata ad altri enti di servizio civile	
c) affidata a soggetti pubblici o privati specializzati in materia di formazione	

38) **Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:**

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

- 1) Dott. Battisti, Guido, nato a Bari il 13 maggio 1953;
- 2) Dr. D'Arelli, Francesco, nato a S. Arcangelo (PZ) il 12 marzo 1963;
- 3) Dott.ssa Poli, Marilia, nata a Pieve di Cadore (BL) l'11 ottobre 1953;
- 4) Dott.ssa Sposato, Paola, nata a Bari il 29 giugno 1948.
- 5) Dott. Massimi Dario, nato a Paliano (FR) 24/09/1956

39) **Competenze specifiche del/i formatore/i:**

In coerenza con i contenuti della formazione specifica, si indicano di seguito le competenze dei singoli formatori ritenute adeguate al progetto:

Conformemente ai contenuti della formazione specifica, tutti i formatori, come attestato dai rispettivi *curriculum vitae*, hanno specifiche competenze nelle aree di intervento del progetto proposto, vale a dire catalogazione, attività e gestione dei servizi al pubblico, procedure di *desktop publishing*, o comunque maturato una lunga esperienza operando quotidianamente nel contesto bibliotecario e della diffusione dell'informazione.

- 1) Dott. Battisti Guido, laureato in lettere indirizzo orientalistica, esperto, con pluriennale esperienza, nella catalogazione di materiale bibliografico concernente i paesi dell'Asia e nella gestione dei servizi offerti all'utenza;
- 2) Dr. D'Arelli Francesco, docente universitario di discipline orientalistiche, direttore della biblioteca ed esperto, con esperienza pluriennale, nel sistema dell'editoria;
- 3) Dott.ssa Poli Marilia, laureata in giurisprudenza e lettere e filosofia, esperta, con pluriennale esperienza, nella gestione della letteratura periodica e dei servizi offerti all'utenza;
- 4) Dott.ssa Sposato Paola, laureata in scienze biologiche, esperta, da oltre dieci anni, nella catalogazione di materiale bibliografico concernente i paesi dell'Africa, nella gestione della letteratura periodica e dei servizi offerti all'utenza;
- 5) Dott. Dario Massimi, laureato in lingue e letterature straniere, responsabile della Biblioteca della Fondazione Istituto Gramsci; specializzato presso la Scuola speciale per archivisti e bibliotecari dell'Università di Roma "La Sapienza". Diploma in archivistica e diplomatica presso la Scuola dell'Archivio Segreto Vaticano nel 1984. Con pluriennale esperienza nelle procedure di catalogazione secondo il sistema SBN Unix, ha già curato la formazione di volontari in servizio civile per tre precedenti progetti della Fondazione Istituto Gramsci.

40) **Tecniche e metodologie di realizzazione previste:**

I corsi di formazione tenuti dalla nostra associazione prevedono:

- lezioni frontali giochi di ruolo, training, giochi di simulazione, giochi di conoscenza, giochi di valutazione
- lezioni interattive con coinvolgimento diretto dei partecipantiletture, proiezioni video.

La formazione specifica offerta ai volontari in servizio civile sarà articolata in 5 moduli teorici (60 ore) con lezioni frontali, in un modulo di esercitazioni (15 ore) inteso a sviluppare specifiche abilità ed in un test (2 ore) per la valutazione del complesso delle conoscenze ed abilità acquisite.

41) **Contenuti della formazione:**

La formazione specifica, riservata ai volontari in servizio civile, sarà modulare e svolta secondo il seguente programma:

I Modulo (5 ore)

- Dr. D'Arelli Francesco

L'IsIAO, ente pubblico e promotore di cultura sulle civiltà dell'Africa e dell'Asia.

II Modulo (10 ore)

- Dott. Battisti Guido; Dott.ssa Poli Marilia; Dott.ssa Sposato Paola

La Biblioteca, il patrimonio librario ed i servizi offerti all'utenza.

III Modulo (25 ore)

- Dott. Massimi Dario, F.I. Gramsci

Catalogazione: regole e procedure informatiche secondo il sistema SBN Unix.

IV Modulo (10 ore)

- Dott. Battisti Guido; Dr. D'Arelli Francesco

L'attività del sistema dell'editoria e le procedure di *desktop publishing*.

V Modulo (10 ore)

- Dr. D'Arelli Francesco; Dott.ssa Poli Marilia; Dott.ssa Sposato Paola

Produzione della cultura, promozione culturale e diffusione dell'informazione.

VI Modulo (15 ore)

Esercitazioni Dr. D'Arelli Francesco

Test finale (2 ore) Dr. D'Arelli Francesco

La Fondazione Istituto Gramsci *onlus* (Roma), membro del Polo degli Istituti Culturali di Roma, concorrerà alla parziale formazione specifica dei volontari con un modulo formativo (il terzo) di 20 ore dedicato alla catalogazione e gestione delle pubblicazioni monografiche ed in serie.

42) **Durata:**

La durata complessiva della formazione specifica è di 77 ore, con un piano formativo di 16 giornate, anche questa è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.

Altri elementi di formazione

43) **Modalità monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:**

Formazione generale

Ricorso a sistema monitoraggio depositato presso l'UNSC descritto nei modelli:

- Mod. PR/MON
- Mod. S/MON

Formazione specifica

Arci Servizio Civile Roma, nell'ambito del monitoraggio interno previsto, effettuerà monitoraggio della **formazione specifica** secondo le seguenti modalità:

- richiesta dei programmi didattici e dei fogli presenze, confronto di quanto fatto con quanto dichiarato sul progetto (dopo il 3° mese).
- partecipazione a campione ai corsi.
- controllo mensile come risulta dai fogli firma.
- apposito paragrafo sulla Formazione Specifica presente nel Report trimestrale sull'andamento del progetto.
- sessione-focus sulla formazione specifica negli incontri di monitoraggio e tutoraggio con i volontari in servizio, presso la sede Arci Servizio civile Roma, con somministrazione di questionario e produzione di specifica relazione (6°/8° mese).
- incontro con OLP e Formatori specifici propedeutico alla ripresentazione del progetto (9°/10° mese circa).
- capitolo apposito nel Rapporto Finale Arci Servizio Civile Roma.

Data

Il Progettista

Il Responsabile legale dell'ente
(Il Responsabile del Servizio Civile Nazionale)